"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas Batallas de Junín y Ayacucho""

Pilcuyo, 04de OCTUBRE del 2024

OFICIO N° 111-2024-ME-DREP-DUGELEC-DIESTI-JEC"MB"/P.

SEÑORA : Dra. NORKA BELINDA CCORI TORO
DIRECTORA DE LA UGEL EL COLLAO-ILAVE
ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO I PERSONAL

P R E S E N T E.-

ASUNTO :REMITE FICHA DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO CAS PSICOLOGO Y CONTINUIDAD EN EL CARGO

REFERENCIA : Normas administrativas

.-.-..-..-.-.-.-.-.-..-

Es grato dirigirme a Ud., con la finalidad de Informar sobre la Evaluación de Desempeño del Lic. en Psicología Juan Eloy, NEYRA SANTOS quien viene laborando en la Institución Educativa Secundaria Técnico Industrial JEC "Micaela Bastidas" de Pilcuyo; en calidad de contrato CAS 2024. Demostrando eficiencia en su desempeño y ratificado el presente trimestre para continuar con la labor inherente a su cargo en bien de la Comunidad Educativa Estudiantes, Padres de familia, Profesores y Personal Administrativo.

Adjunto:
- Ficha Evaluación de desempeño

Sin otro particular, aprovecho de la ocasión para reiterarle las consideraciones distinguidas.

Atentamente,

MINISTERIO DE EDUCACIÓN I.E.S.T.I. "MICAELA BASTIDAS" DIRECCIÓN PILCUYO UGEL EL COLLAO

Mg. Celia C. Huacasi Quiñones
DIRECTORA

CCIHQ/DIEST"MB"/P
cc/arch

PERÚ | Ministerio de Educación | Trabajando para Todos los peruanos

FICHA DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO LABORAL

para el Psicólogo o Trabajador Social

Datos del personal evaluado

Apellido paterno	Apellido materno	Nombres	N.° de DNI
NEYRA	SANTOS	JUAN ELOY	01333744

IESTI-JEC-"MICAELA BASTIDAS"
Institución Educativa

Instrucciones

Para realizar la valoración del desempeño del personal, lea con detenimiento las funciones, competencias e indicadores.
De manera objetiva, asigne a cada indicador la valoración que considere adecuada, escribiendo una X en el casillero que corresponda.
Recuerde que, en la escala, cada valoración corresponde a un nivel, como a continuación se detalla:

1 DEFICIENTE : raramente realiza las tareas y obligaciones inherentes a su puesto.
2 REGULAR : frecuentemente presenta dificultades en el desempeño.
3 BUENO : se desempeña de acuerdo a lo esperado.
4 MUY BUENO : se desempeña por encima de lo esperado.
5 EXCELENTE : constantemente supera de manera excepcional el desempeño esperado en el puesto.

I. Funciones	Indicadores	Valoración 1	2	3	4	5
Apoyar la formulación de estrategias para la promoción de la Convivencia Democrática e Intercultural en la IE.	Participa en la elaboracion e implementación del Plan de Tutoría y Orientación Educativa y de Convivencia Escolar de la IE.					X
	Promueve y difunde las estrategias institucionales de Convivencia Democrática e Intercultural.					X
Acompañar al coordinador de tutoría en el establecimiento y monitoreo de las acciones de tutoría.	Cuenta con horario de todos los docentes tutores y con el plan de monitoreo del Coordinador de Tutoria.					X
	Realiza acciones de acompañamiento al coordinador de tutoria en el establecimiento y monitoreo de las acciones de tutoría.				X	
Brindar asistencia técnica a los directivos, coordinadores y profesores en su ejercicio profesional para lograr una atención oportuna y pertinente en situaciones y casos que afecten el bienestar de los estudiantes; así como a la convivencia democrática e intercultural en la institución educativa.	Elabora y monitorea los protocolos para la atención institucional de situaciones problemáticas relacionados a las actitudes y comportamientos de los adolescentes, articulados al Reglamento Interno de la IE					X
	Desarrolla talleres del fortalecimiento de capacidades al personal de la institución educativa acerca del clima escolar y/o estrategia para la convivencia democrática e intercultural.				x	
Coordinar con los profesores y tutores para orientar su accionar en la atención e identificación de factores de riesgo que puedan afectar a los estudiantes (Violencia, drogas, pandillaje, abandono familiar, etc.).	Programa y realiza reuniones, en coordinación con el coordinador de tutoria, con los profesores y profesores tutores para orientar sus acciones frente a situaciones de riesgo (maltrato familiar, comercializacion de drogas, entre otros) que puedan afectar a los estudiantes, asi como en los casos de violencia y acoso entre estudiantes.				x	
	Monitorea conjuntamente con el coordinador de tutoria, la implementacion de acciones tomadas por la I. E. frente a situaciones de riesgo que puedan afectar a los estudiantes, asi como en los casos de violencia y acoso entre estudiantes.				x	
Promover acciones de prevención de la salud integral (física, psicología, social).	Coordina con el establecimiento de Salud para la implementación del Programa de Atención Integral de Salud del Adoslescente y otros programas relacionados con los estudiantes.					X

	Realiza seguimiento y acompañamiento a estudiantes en situaciones de riesgo.					X
Coordinar con el equipo directivo la organización de actividades educativas con padres y madres de familia relacionados a los intereses y necesidades de los estudiantes para su formación integral.	Coordina y elabora con el equipo directivo un plan de trabajo sobre las actividades educativas con padres y madres de familia relacionadas a intereses y necesidades de los estudiantes.					X
	Participa en actividades de orientación a padres de familia y realiza seguimiento a casos relacionados con la necesidad de atención de los estudiantes.					X
Promover y participar en la planificación, organización, desarrollo y evaluación de los procesos de orientación y asesoramiento profesional y vocacional a los estudiantes.	Participa en la organización de actividades relacionadas a procesos de orientación profesional y vocacional para estudiantes .					X
	Realiza coordinaciones con instituciones/organizaciones de la comunidad, vinculadas al desarrollo de la tutoría y para la orientación profesional y vocacional.					X
Puntaje parcial: I. Funciones		0	0	0	16	50
Subtotal: I. Funciones		**66**				

II. Competencia: habilidades comunicacionales	Valoración				
Indicadores conductuales	1	2	3	4	5
Escucha a los demás con atención e interés, no los interrumpe, valorando las opiniones a pesar que algunas no coincidan con las suyas.					X
Maneja estilos adecuados de comunicación en la inteacción con los actores de la comunidad educativa.					X
Puntaje parcial: II. Competencia: habilidades comunicacionales	0	0	0	0	10
Subtotal: II. Competencia: habilidades comunicacionales	**10**				

III. Competencia: sentido de responsabilidad	Valoración				
Indicadores conductuales	1	2	3	4	5
Cumple responsablemente los procedimientos establecidos para el ejercicio de sus funciones en la institución educativa.					X
Asume sus responsabilidades y funciones con motivación y compromiso, brindando atención oportuna a lo requerido en su ámbito laboral.					X
Puntaje parcial: III. Competencia: sentido de responsabilidad	0	0	0	0	10
Subtotal: III. Competencia: sentido de responsabilidad	**10**				

IV. Competencia: trabajo en equipo	Valoración				
Indicadores conductuales	1	2	3	4	5
Participar en equipos de trabajo y mantiene una comunicación oportuna para el logro de resultados.					X
Promueve la participación de los docentes escuchando atentamente sus ideas y sugerencias para integrarlas y favorecer los resultados.					X
Puntaje parcial: IV. Competencia: trabajo en equipo	0	0	0	0	10
Subtotal: IV. Competencia: trabajo en equipo	**10**				

Resultados porcentuales

Ítems de evaluación	Puntaje (%)
Subtotal: I. Funciones	**66.0**
Subtotal: II. Competencia: habilidades comunicacionales	**10.0**
Subtotal: III. Competencia: sentido de responsabilidad	**10.0**
Subtotal: IV. Competencia: trabajo en equipo	**10.0**
TOTAL	**96.0**

Resultado de la evaluación	
De 0 a 50%	No se recomienda la ampliación de su contrato.
De 51 a 69 %	Se recomienda la ampliación de su contrato con observación y compromiso de actualización o capacitación personal o desde la I. E.
De 70 a 100 %	Se recomienda la ampliación de su contrato.

Firma del evaluador

Pilcuyo, 04 de octubre del 2024

MINISTERIO DE EDUCACIÓN I.S.T.P. MICAELA BASTIDAS DIRECCIÓN PILCUYO UGEL EL COLLAO

Mg. Celia Huacasi Quiñones
Sello y Firma
DIRECTORA