

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

SOLICITA: Actualización de
Certificados

**SEÑORA DIRECTORA DE LA UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA
LOCAL – UGEL EL COLLAO**

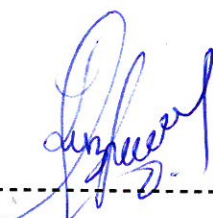
Yo, **LUZ MARITZA TICONA MAMANI**, identificado con DNI N° 44930920, con domicilio real en el Jr. Zepita, del Distrito de Ilave, Provincia de El Collao y Departamento Puno; ante Usted, con el debido respeto me presento y digo:

Me dirijo a su digna Autoridad Señora Directora de la Unidad de Gestión Educativa Local – UGEL EL COLLAO, **SOLICITO:** Actualización de Certificados en el Escalafonario de mi Persona a Nombre de **LUZ MARITZA TICONA MAMANI**.

POR LO EXPUESTO:

Ruego a Usted, Señora Directora, acceder a mi solicitud por ser justo y legal.

Ilave, 08 de Agosto del 2024



LUZ MARITZA TICONA MAMANI.
DNI N° 44960920



FUNDACIÓN INTERNACIONAL DE EDUCACIÓN UNIVERSITARIA Y TECNOLÓGICA - EDUTEC.

INSTITUTO DE PROYECTOS Y CONSULTORIOS - MEGAPROYECT



PROSEIR-MEGAPROYECT.

CERTIFICADO DE ESPECIALIZACIÓN

Otorgado A: LUZ MARITZA TICONA MAMANI

Por su calidad de: **PARTICIPANTE** en el “ **III SEMINARIO DE SISTEMA INTEGRADO ADMINISTRATIVA 276 - SIGA**”, dirigido a Directores, Funcionarios, Técnicos, Auxiliares, Administrativo. Educación, Estudiantes y otros. Desarrollado desde 01 de enero al 26 de febrero del 2024, con una duración de 250 horas Académicas..

Puno, febrero del 2024.

Modulos:

- I.- MARCO NORMATIVO DE GESTIÓN PÚBLICA.
- II.- SISTEMA INTEGRADO ADMINISTRATIVO
- III.- PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA EN GESTIÓN PÚBLICA
- IV.- GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS
- V.- PRESUPUESTO PÚBLICO
- VI.- PROYECTOS DE INVERSIÓN


Mg. Mao Tsetung Machaca Aviles
Gerente de la Fundación
EDUTEC - PERÚ

CODIGO REG: 00234


Lc. Rosly E. Machaca Huayta
PRESIDENTE
PROSEIR-MEGAPROYECT



00868



COLEGIO DE PROFESORES DEL PERÚ REGIÓN PUNO

LEYES N° 25231 - 28198 - D.S. N° 017-2004-ED

Inscrito en el Registro de Personas Jurídicas SUNARP en la Partida Electrónica N° 12517954

Autorizado con Resolución Decanatura N°002-2023-CPPe-P/D

CERTIFICADO

Otorgado A: LUZ MARITZA TICONA MAMANI

MODULOS:

- I.- Protección Personal y Seguridad
- II.- Limpieza de Servicios Basicos
- III.- Uso de Insumo y Fumigacion
- IV.- Uso de Herramientas y Material de Limpieza
- V.- Manejo de Maquinas Modernas en Sector Limpieza
- VI.- Proyecto de Reciclaje de Residuos

Por su participación de PARTICIPANTE, en el “**LCURSO TEÓRICO - PRACTICO DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO LOCALES INSTITUCIONALES**”, Dirigido a Directivos, Funcionarios, Técnicos, Auxiliares, Administrativos, Educación, Salud, Ministerio Público, Gobiernos Regionales, Municipales, Programas Sociales, Estudiantes y otros, Autorizados con Resolución N° 005-2023-FCEDUC-SECS-CDRV. se llevo a cabo desde 06 de noviembre al 31 de diciembre del 2023, con una duración de 250 horas pedagógicas con 06 créditos en forma virtual y presencial.

Puno, diciembre del 2023



Mg. Mao Tsetung Machaca Aviles

DECANO
Colegio de Profesores del Perú
Región - Puno



Dr. David Ruelas Vargas
COORDINADOR
Facultad Ciencias de la Educación
Segunda Especialización de Ciencias Sociales
UNA-PUNO



Lic. Luz Marina Vargas Sucapuca
COORDINADORA NACIONAL
Fundación Internacional - EDUTEC



FUNDACIÓN AYMARAS Y QUECHUAS - PERÚ
CETPRO INFOTRONIC - PUNO
INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN PROYECTOS Y CONSULTORIOS

Reg: 20180010

RESOLUCIÓN Nº22-AYQUE-PERU

ESPECIALIZACIÓN

Otorgado A: **LUZ MARITZA TICONA MAMANI**

Por su calidad de: **PARTICIPANTE** en el “**ESPECIALIZACIÓN GASFITERÍA Y ELECTRICIDAD**”, dirigido a Directores, Funcionarios, Técnicos, Auxiliares, Administrativos y Otros. Desarrollado desde 01 de febrero al 30 de agosto del 2023, con una duración de 300 horas académicas.

Puno, agosto del 2023.

Módulos:

- I.- Equipamiento, Materiales, Medidas, Moldes Electricidad.
- II.- Operación de Maquinas Tradicionales y Modernas..
- III.- Gasfitería y Instalaciones
- IV.- Electricidad a Computarizados y Maquinas Industrializados
- V.- Técnicas de Diseños de Electricidad.
- VI.- Emprendimiento de Negocios, en Mercado Regional, Nacional.



Lic. Mao Tsetung Machaca Aviles
Gerente de la Fundación
AYQUE - PERÚ



M.Sc. Carlos Antonio Espinoza Zevallos
Director
CETPRO INFOTRONIC - PUNO



Rossy Erika Huayta Ccari
PRESIDENTE
PROSEIR



FUNDACIÓN INTERNACIONAL DE EDUCACIÓN UNIVERSITARIA Y TECNOLÓGICA -EDUCATEC
INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO "MAÑAZO"

RESOLUCION DIRECTORAL N° 023-2023-DIESTPM/DREP/ME



Certificación de Excelencia

Otorgado a: LUZ MARITZA TICONA MAMANI

Por su participación como: ASISTENTE En el "I CURSOS DE ESPECIALIZACIÓN ASISTENTE ADMINISTRATIVO Y SECRETARIADO EJECUTIVO", dirigido a Directivos, Funcionarios, Público y Privada de Educación, Salud, Poder Judicial, Policía Nacional del Perú, INPE, Municipalidades, Auxiliares, Administrativos y otros en general, desarrollado desde **02/01 al 25/02/23**, con una duración de 300 horas académicas, y 06 créditos en forma presencial y virtual.

Puno, Febrero del 2023.

TEMARIO

- ✓ Aplicación de Enfoque Holístico a Secretariado Ejecutivo de Alta Dirección y Perfil.
- ✓ Gestión y Planificación Estratégica de Excelencia Institucional con Monitoreo, Ejecución y Seguimiento.
- ✓ Rutas de Asistente Administrativo y Secretariado Ejecutivo: Dirección, Gerencia, Recepcionista.
- ✓ Habilidades Comunicativas, Redacción de Informes y Manejo de Caja chica.
- ✓ Modelo de Vestimenta y Desarrollo Personal en Horario de Trabajo básicamente Empatía Personal.
- ✓ Atención al Usuario, Comunicación Interna, Externa y Edición Audio - Video Institucional.
- ✓ Evaluación y Plan de Mejora Institucional del Asistente y Secretariado Ejecutivo.
Nota final :18



MVZ. Ruben N. Aza Yacca
Director General
Instituto de Educación Superior Tecnológico Público
MAÑAZO - PUNO



Mg. Mao Tsetung Machaca Aviles
Gerente de la Fundación
EDUTEC - PERÚ



MINISTERIO DE EDUCACIÓN
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN PUNO
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL EL COLLAO



TEMARIO:

- Realidad Nacional.
- Relaciones Humanas
- Fortalecimiento de la autoestima
- Sistema nacional de pensiones.
- Legislación laboral, remuneraciones, desplazamiento y estímulos.
- Decreto Legislativo 276 funciones, deberes y derechos.
- Liderazgo pedagógico y administrativo y sus funciones, deberes y acciones.
- Proceso administrativo contencioso y no contencioso.
- Manejo de TIC.
- Sindicalismo y análisis de la Ley N° 25593 (derecho a la huelga).
- Manual normativo de personal N° 001, control de asistencia y permanente, licencias y permisos.
- Defensa de los derechos laborales en el proceso administrativo.

Certificado

N° 3062204075

Otorgado a: **LUZ MARITZA TICONA MAMANI**

Por su participación como **ASISTENTE** en el curso taller de “**Capacitación y Fortalecimiento de las capacidades, técnicas y habilidades del Personal Administrativo**”, dirigido a Personal Administrativo y Auxiliares de Educación, organizado por el Sindicato de Trabajadores Administrativos del Sector Educación SITASE El Collao, desarrollado en la ciudad de Ilave, los días 31 de agosto, 1 y 2 de setiembre fase presencial y 05 al 20 de setiembre fase virtual con una duración de **160 horas académicas**, autorizado por Resolución Directoral N° 001346-2022-DUGELEC.

Ilave, setiembre del 2022.



Dra. Norka Belinda Ccori Toro
DIRECTORA
UGEL EL COLLAO



Prof. Juan Carlos Jallo Chaiña
JEFE DEL ÁREA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL
UGEL EL COLLAO



Juan Mamani Cutipa
SECRETARIO GENERAL
SITASE EL COLLAO