



**“AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO”**

Siraya, 1 de marzo de 2024

OFICIO N° 008-2024-MINEDU-DREP-UGELEC-DIES-JMA/ESVT.

SEÑORA : Dra. NORKA BELINDA CCORI TORO
DIRECTORA DE LA UGEL EL COLLAO

PRESENTE.-

ASUNTO : REMITE HOJA DE RUTA DEL PRIMER BLOQUE DE LA SEMANA DE
GESTIÓN Y SOLICITA TRABAJO MIXTO.

REF. : OFICIO MÚLTIPLE N° 0011 -2024-ME-DREP-GRDS/DREP/UGELEC/D

Es grato dirigirme a usted, con la finalidad de REMITIRLE HOJA DE RUTA
Y SOLICITARLE EL TRABAJO MIXTO en el primer bloque de la Semana de Gestión de
la IES JOSÉ MARÍA ARGUEDAS - Mazocruz, esto en mérito de la RM N°153-2023-
MINEDU, Numeral 5.3.3, el cual está sustentado en el punto IV de la hoja de ruta que adjunto
al presente.

Sin otro particular, aprovecho la oportunidad para renovar mis
consideraciones más distinguidas.

Atentamente,



Mtro. Enrique Segundo Vilca Ticona
DIRECTOR

HOJA DE RUTA PARA EL (I) BLOQUE DE *(inicio)* DE LAS SEMANAS DE GESTIÓN

AÑO ESCOLAR *(2024)*

I. DATOS GENERALES DE LA IE:

Número y/o nombre de la I.E.					Código Modular	Pertenece a Red Educativa	
IES JOSÉ MARÍA ARGUEDAS					0500439	SI	
DRE/GRE	PUNO	UGEL	EL COLLAO	Distrito	SANTA MAZOCRUZ ROSA	Documento de formalización de red educativa	
						RD N° 1878-2019 DUGEL-EC	

II. DATOS DEL/DE LA DIRECTOR/A:

Nombres completos		Apellidos completos		Documento de Identidad	
ENRIQUE SEGUNDO		VILCA TICONA		44257946	
Cargo	DIRECTOR	Teléfono	983842789	Correo electrónico	enriquevilca@hotmail.com

III. ACTIVIDADES POR CADA BLOQUE DE SEMANAS DE GESTIÓN:

BLOQUE	FECHA	DÍA	ACTIVIDADES *	RESPONSABLES	PRODUCTOS/ LOGROS	PRESENCIAL/REMOTO/MIXTO**
	01 de marzo	1	1. Actividades de bienvenida al docente contratado y nombrado	Directivo	Acta	Presencial
	(09:00 a 14:00 horas)		2. Posesión de cargo de los docentes contratados	Directivo	Acta	Presencial
			3. Atención a PPFF	Directivo	Acta	Presencial

PRIMERO			4. Matrícula	Directivo	Siagie	Presencial
			5. Conformación del equipo responsable para la actualización de II.GG.	Directivo y comunidad educativa	Acta	Presencial
	4 de marzo (09:00 a 13:00 horas)	2	1. Actividades de bienvenida y soporte socioemocional	Directivo	Integración de la comunidad educativa	Presencial
			2. Presentación y actualización de la Hoja de Ruta	Directivo y coordinadores	Hoja de ruta	Presencial
			3. Actualización del CONEI y Comités de Gestión Escolar	Directivo y coordinadores	Acta, Resolución Directoral (RD)	Presencial
			4. Actualización de PEI	Equipo responsable	PEI Actualizado	Presencial
			5. Actualización del PCI	Equipo responsable	PCI Actualizado	Presencial
	05 de marzo (09:00 a 13:00 horas)	3	1. Actualización del PAT	Equipo responsable	PAT Actualizado	Presencial
			2. Actualización del RI	Equipo responsable	RI Actualizado	Presencial
			3. Elaboración de las normas de convivencia		Cartel de normas de convivencia	
	06 de marzo (09:00 a 13:00 horas)	4	1. Actividades para la implementación de las funciones del Comité de gestión de condiciones operativas	Comité de gestión de condiciones operativas	Verificación de las condiciones de seguridad y bioseguridad para el BIAE Estrategias de Gestión del Riesgo de Emergencias de Desastres	Presencial

		2. Planificación de estrategias para atender a las/los estudiantes en situación de riesgo académico y/o con necesidades educativas especiales	Comité de gestión pedagógica	Relación de estrategias y cronograma de ejecución (incluido en el PAT)	Presencial
		3. Actividades para la implementación de los Lineamientos para la Gestión de la Convivencia Escolar, la Prevención y la Atención de la Violencia contra Niñas, Niños y Adolescentes	Comité de gestión del bienestar	Relación de las actividades y cronograma de ejecución (incluido en el PAT)	Presencial
		4. Planificación y organización para el desarrollo del buen inicio año escolar 2024	Directivo y docentes	Acta	Presencial
07 de marzo (09:00 a 13:00 horas)	5	1. Análisis y socialización de la RM N° 587-2023-MINEDU 2. Planificación de las experiencias de aprendizaje en el marco del PCI	Coordinadores Docentes de la IE	Programación curricular mensual/bimestral por nivel/ciclo/grado/área	Virtual
08 de marzo (09:00 a 12:30 horas)	6	1. Elaboración de materiales pedagógicos para las sesiones de aprendizaje	Coordinadores Docentes de la IE	Materiales pedagógicos	Virtual
		2. Reunión de balance de las actividades desarrolladas durante el primer bloque de semanas de gestión	Directivo	Presentación de los resultados de las actividades desarrolladas en las semanas de gestión	Virtual

* Incrementar las filas para los días y para las actividades según la planificación de la IE.

** En caso seleccione la opción de trabajo remoto o mixto, la IE deberá completar el cuadro IV tomando en cuenta los criterios establecidos.

IV. SOLICITUD DE TRABAJO REMOTO O MIXTO

Completar esta sección únicamente en caso la IE haya programado actividades de forma remota o mixta en la sección III.

N°	Criterios que justifican la realización del trabajo en la modalidad remota o mixta	Se aplica a la IE o programa		JUSTIFICACIÓN***	Adjunta evidencias	
1	La IE es unidocente o multigrado o está ubicada en una zona rural y/o de difícil acceso.	SI		La IES se encuentra en una zona de difícil acceso		
2	La IE muestra evidencia de trabajo colaborativo en comunidades de aprendizaje compuestas por II.EE. con las que comparte características, pero con las que no tienen un vínculo o cercanía territorial.	SI		La IES practica el trabajo colaborativo con las II EE de la RED Educativa Mazocruz cuyas ubicaciones son distantes.	SI	
3	La IE muestra evidencia de no contar con condiciones suficientes para el trabajo colegiado en las II.EE. debido a problemas de conectividad, accesibilidad y/o recursos disponibles.	SI		 La carretera Checca - Mazocruz, por la temporada de lluvia, se encuentra en estado calamitoso y abandono.	SI	

*** La IE debe describir brevemente las características de la IE que se vinculen con el criterio seleccionado. Asimismo, se recomienda que adjunte evidencias que respalden el cumplimiento del o de los criterios seleccionados.

V. RECUPERACIÓN DE LAS ACTIVIDADES NO REALIZADAS EN CASO DE FERIADOS RECUPERABLES

BLOQUE	FECHA DE FERIADO RECUPERABLE	FECHA DE RECUPERACIÓN ****	FORMA DE RECUPERACIÓN *****
PRIMERO	---	---	1.
			2.

**** La fecha de recuperación debe encontrarse dentro del periodo de 4 semanas posteriores a la fecha del feriado recuperable, como máximo.

***** La forma de recuperación puede ser trabajo colegiado, atención a familias y/o desarrollo de acciones de refuerzo escolar.

VI. NECESIDADES DE CAPACITACIÓN Y/O ACOMPAÑAMIENTO EN TEMAS DE GESTIÓN ESCOLAR

Nro	Relación de necesidades capacitación y/o acompañamiento en temas de gestión escolar que requieren por parte de la UGEL
1	ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE
2	MARCO DEL BUEN DESEMPEÑO DIRECTIVO Y DOCENTE
3	PLANIFICACIÓN CURRICULAR
4	EVALUACIÓN FORMATIVA



[Handwritten signature]

Mtro. Enrique Segundo Vilca Ticona
DIRECTOR

