



Pairumani, 26 de Diciembre del 2024

OFICIO N° 24 – 2024 – DREP – UGEL/EC-DIEI. N° 1074/ P.

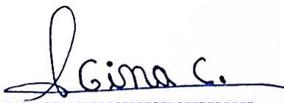
SEÑORA : Dra. Norka Belinda CCORI TORO
DIRECTORA DE LA UGEL EL COLLAO
PRESENTE. –

ASUNTO : **HOJA DE RUTA DEL BLOQUE DE CIERRE DE LA SEMANA DE GESTIÓN 2024.**

Me es grato dirigirme a Ud. Para saludarle muy cordialmente y al mismo tiempo para hacer llegar a su digno Despacho la **HOJA DE RUTA DEL BLOQUE DE CIERRE DE LA SEMANA DE GESTIÓN** de la directora (Encargada) de Educación Inicial Gina Mayra Calderón Choquehuanca de la I.E.I. 1074 – Pairumani que se detalla actividades de día del 22 de julio hasta el 02 de julio se adjunta de la siguiente manera:

Adjunto Oficio y Hoja de Ruta




Lic. Gina M. Calderón Choquehuanca
DIRECTORA (e)



HOJA DE RUTA PARA EL BLOQUE DE CIERRE DE LA SEMANA DE GESTIÓN

AÑO ESCOLAR 2024

I. DATOS GENERALES DE LA IE:

Número y/o nombre de la I.E.		Código modular	Pertenece a red educativa		
			SÍ	NO	
			Documento de formalización de red educativa		
DRE/GRE	UGEL	Distrito		NA	
PUNO	EL COLLAO	CONDURIRI		Polidocente completa	Polidocente multigrado
				Unidocente	

II. DATOS DEL DIRECTIVO(A):

Nombres completos:		Apellidos completos:		Documento de Identidad (DNI):	
Cargo:		Teléfono/ Celular:		Correo electrónico:	
Docente					

III. ACTIVIDADES PARA EL BLOQUE DE CIERRE DE GESTIÓN 2024

BLOQUE	FECHA	DÍA	ACTIVIDADES *	RESPONSABLES	PRODUCTOS/ LOGROS	PRESENCIAL / REMOTO/ MIXTO
BLOQUE DE CIERRE	26-Dic	1	✓ Evaluación de los Instrumentos de gestión PCI y RI	Coordinadora de RED y todas las integrantes de la Red "Educando un Mundo Mágico"	Documentos actualizados y evaluados.	Presencial: Domicilio de la Coordinadora. Lugar: Jr. Tumbes #216



		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Los Compromisos de gestión escolar 1,2,3,4 y 5. ✓ Evaluación de los instrumentos de gestión PEI y PAT. ✓ Documentos de finalización de año. 	<p>Coordinadora de RED y todas las integrantes de la Red "Educacndo un Mundo Mágico"</p> <p>Coordinadora de RED y todas las integrantes de la Red "Educacndo un Mundo Mágico"</p> <p>Coordinadora de RED y todas las integrantes de la Red "Educacndo un Mundo Mágico"</p>	<p>Libro de Acta</p> <p>Documentos actualizados y evaluados.</p> <p>IGA Consolidado de Aprendizajes de los estudiantes.</p>	<p>Presencial: Domicilio de la Coordinadora. Lugar: Jr. Tumbes #216</p> <p>Presencial: Domicilio de la Coordinadora. Lugar: Jr. Tumbes #216</p> <p>Presencial: Domicilio de la Coordinadora. Lugar: Jr. Tumbes #216</p>
	27- Jul		CLAUSURA EN CADA INSTITUCIÓN EDUCATIVA		En cada Institución

* Incrementar las filas para los días y para las actividades según la planificación de la IE.

** En caso seleccione la opción de trabajo sin asistir a la IE, deberá completar el cuadro IV tomando en cuenta los criterios establecidos.

*** Este diagnóstico institucional va en el PEI.

IV. SOLICITUD DE TRABAJO SIN ASISTIR A LA IE

Completar esta sección únicamente en caso de que la IE haya programado actividades en la sección III.

Nota: No aplica en esta hoja de ruta.

V. RECUPERACIÓN DE LAS ACTIVIDADES NO REALIZADAS EN CASO DE FERIADOS RECUPERABLES

BLOQUE	FECHA DE FERIADO RECUPERABLE	FECHA DE RECUPERACIÓN *****	FORMA DE RECUPERACIÓN *****
NA	NA	NA	NA

***** La fecha de recuperación debe encontrarse, como máximo, dentro de las cuatro semanas posteriores a la fecha del feriado recuperable.



***** La forma de recuperación puede ser trabajo colegiado, atención a familias y/o desarrollo de acciones de refuerzo escolar.

VI. NECESIDADES DE CAPACITACIÓN Y/O ACOMPAÑAMIENTO EN TEMAS DE GESTIÓN ESCOLAR

N.º	Relación de necesidades de capacitación y/o acompañamiento en temas de gestión escolar que se requieren por parte de la UGEL
1.	
2.	
3.	

[firma del/de la director(a)]

Nombres y apellidos del/de la director(a)