



**GOBIERNO REGIONAL  
PUNO**

**DIRECCIÓN REGIONAL  
DE EDUCACIÓN**

UNIDAD DE GESTIÓN  
EDUCATIVA LOCAL EL COLLAO



**AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA**

**MEMORANDUM N° 004- 2025-ME/DREP-DUGELEC/D.**

**DE LA** : Dra. Norka Belinda, CCORI TORO  
DIRECTORA DE LA UGEL EL COLLAO.

**PARA** : SR. CASIMIRO, MAMANI MONROY  
ENCARGADO EN ACTAS, ARCHIVOS Y CERTIFICACIÓN.

**ASUNTO** : ASIGNA FUNCIONES

**FECHA** : El Collao-Ilave, 02 de diciembre de 2025.

Por medio del presente, se dispone por necesidad de servicio ASIGNAR FUNCIONES como responsable en ACTAS, CERTIFICADOS Y ARCHIVOS, sin afectación presupuestal, por tanto, cuyas funciones deberán ser cumplidas a partir del 02 de enero del presente año hasta nueva disposición de la superioridad, para ello exhorto a cumplir con máxima responsabilidad.

Atentamente.



*Dra. Norka B. Ccori Toro*  
DIRECTORA  
UGEL EL COLLAO - ILAVE