

llave, 02 de setiembre del 2024.

## OFICIO N°028-2024-D.IEPNº 70718"GLORIOSO TUPAC AMARU"DE ILAVE.

SEÑOR : Prof. NORKA BELINDA CCORI TORO

DIRECTORA DE LA UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL

EL COLLAO-ILAVE.

ASUNTO: REENVÍO EL INFORME DE REEMPLAZO POR VACACIONES

ADELANTADAS. RD. N° 1401-DUGELEC.

Mediante la presente me dirijo a usted para poner en su conocimiento, que como Director de la Institución Educativa en mención del Distrito de Ilave ámbito de la Unidad de Gestión Educativa Local El Collao Ilave, que mediante RD N° 1401-DUGELEC se aprobó el adelanto de vacaciones a favor del Prof. René César Maquera Maquera Director Designado de la IEP. En mención a partir del 02-09-2024 al 01-10-2024 que en REEMPLAZO SE DESIGNÓ LA ENCARGATURA <u>AL PROF.</u> LUDGERIO ORTIZ MAMANI docente de mayor escala magisterial, cuyo docente se encuentra en la CUARTA ESCALA MAGISTERIAL, por lo tanto, SOLICITO A SU AUTORIDAD SE EMITA EL ACTO ADMINISTRATIVO DE RECONOCIMIENTO PARA EFECTOS DE PAGO a dicho docente reemplazante en la encargatura del mismo.

Agradeciendo por anticipado vuestra comprensión, expreso mis mejores consideraciones más distinguidas y estima personal.

Atentamente .. -



## MEMORÁNDUM 005-2024-IEP.N°70718 GLORIOSO TUPAC AMARU-ILAVE

**DE:** DIRECTOR DE LA INSTITUCION EDUCATIVA

**PARA:** PROF. LUDGERIO ORTIZ MAMANI

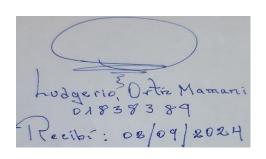
**ASUNTO:** ENCARGO LA DIRECCION

FECHA: ILAVE 29 DE AGOSTO 2024

Reciba un cordial saludo, por medio del presente le ENCARGO LA DIRECCION de la Institución Educativa en mención a partir del 02-09-2024 al 01-10-2024, durante el periodo vacacional del titular de la entidad mediante la RD. 1401-2024 DUGELEC, usted tomará decisiones pertinentes conforme a ley, dicha encargatura es en cumplimiento de las normas vigentes, así mismo por ser el docente de mayor escala magisterial en la IE. Y a su vez debe ser tramitado ante la Instancia superior el reconocimiento mediante acto administrativo dicha encargatura. Al término de dicha función usted dará cuenta de lo actuado mediante informe escrito.

Se le agradece:

Atentamente.-



## Su expediente fue registrado con éxito.

Consulte su expediente con la siguiente información:

**TICKET: 000116948** 

**CLAVE: 4Y2** 

También se envió un mensaje al correo electrónico renecesa1@hotmail.com

DESCARGA TU CONSTANCIA DE ENVIO (Haz click o copia el

enlace) https://xurainc.com/tramitameuc/services/constancia\_envio/116948/2/870c92e8f6e28f818c7bf64a45e3d5

**ENVIADO**