

Ilave, 05 de noviembre del 2024

**OFICIO N° 045-2024-DREP-UGELEC-AGP.**

**SEÑORA** : Dra. NORKA BELINDA CCORI TORO  
DIRECTORA DE LA UGEL "EL COLLAO"

**CON ATENCION DEL JEFE DE LA OFICINA DE ADMINISTRACION.**

**ASUNTO** : REQUERIMIENTO DE TONER PARA FOTOCOPIADORA.

-----

Previo saludo a su despacho, por medio del presente me dirijo a usted, con la finalidad de solicitar, autorizar a quien corresponda la compra de un cartucho de tóner, para la fotocopiadora Konica Minolta, modelo Bizhuf 367 (TN 323), para el Área de Gestión Pedagógica. **Asimismo, considerando la necesidad consecutiva de recarga de tóner, solicito se pueda adquirir en número de cuatro (04) cartuchos de tóner para un periodo anual, ya que su necesidad de renovación es inmediata, para cumplimiento de actividades para determinados especialistas que no cuentan con impresora individual.**

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para reiterarle las muestras de mi mayor consideración y estima personal.

Atentamente,

 Prof. ANGEL BALCONA BALCON  
ESP. DE EDUC. CIENCIAS SOCIALES  
UGEL EL COLLAO

LBBP/JAGP  
ABB/EE  
ARCH.