

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

Ilave 26 de diciembre del 2024

OFICIO N° 019/2024/DUGELEC/RED SE.

SEÑORA :DIRECTORA DE LA UGEL EL COLLAO
: Dra. Norka B. Ccori Toro

ASUNTO : **informa sobre semana de gestion**

Tengo el grato honor de dirigirme a usted, con la finalidad de hacer alcance las actividades de la última semana de gestión durante el año académico 2024, para lo cual se adjunta el siguiente plan de actividades.

Sin otro particular aprovecho la oportunidad para expresarle los sentimientos de mi estima personal.

Atentamente



Ruth I. Condori Ramos
DIRECTORA

PLAN DE SEMANA DE GESTION (BLOQUE DE CIERRE AÑO ESCOLAR 2024)

DATOS INFORMATIVOS

UGEL : EL COLLAO
IEI : N 314
RED EDUCATIVA : SEMILAS DE ESPERANZA
RESPONSABLE : RUTH CONDORI RAMOS
CELULAR : 922559601
EMAIL : ruthcondoriramos@gmail.com

JUSTIFICACION:

Garantizar la mejora continua del servicio educativo y en consideración a la RM 221-2021-MINEDU que establece “Disposiciones para la organización del tiempo anual de las instituciones educativas y programas educativos de la educación básica” en la IEI N^a 314 de Balsabe se ha consensado organizar

PROPOSITOS DE LA SEMANA DE GESTION

Identificar los avances y oportunidades de mejora de la gestión estratégica, pedagógica, administrativa y comunitaria de la institución educativa o programa educativo; así como contribuir en la calidad del servicio educativo para el logro de aprendizajes de las y los estudiantes garantizando las actividades de evaluación y reflexión de las actividades pedagógicas.

RESULTADOS ESPERADOS

- a) Analizar la implementación y ajuste de las estrategias para atender a las y los estudiantes en situación de riesgo académico y/o con necesidades educativas especiales que requieran atención priorizada.
- b) Evaluar el avance del Plan Anual de Trabajo del año escolar en curso a fin de actualizar este, de ser el caso, así como determinar las actividades necesarias que se deben realizar.
- c) Evaluar el cumplimiento del Reglamento Interno.
- d) Continuar con la planificación curricular y seguimiento de su avance, a través del trabajo colegiado, con base en los resultados de la evaluación de los aprendizajes.
- e) De ser el caso, efectuar un balance y reajuste de las actividades de los comités.
- f) Implementar acciones formativas orientadas al desarrollo de competencias profesionales.

- g) Evaluar la calidad de la convivencia escolar y del bienestar estudiantil en general y las medidas que correspondan.

I. DATOS GENERALES DE LA IE:

Número y/o nombre de la I.E.		Código modular	Pertenece a red educativa		
IEI N. 314		1027192	SÍ	NO	
			Documento de formalización de red educativa		
DRE/GRE	UGEL	Distrito	NA		
PUNO	EL COLLAO	ILAVE	Polidocente completa	Polidocente multigrado	Unidocente
			X		

II. DATOS DEL DIRECTIVO(A):

Nombres completos:		Apellidos completos:		Documento de Identidad (DNI):	
RUTH IRMA		CONDORI RAMOS		01316634	
Cargo:	Directora	Teléfono/ Celular:	922559601	Correo electrónico:	Ruthcondoriramos@gmail.com

III. ACTIVIDADES PARA EL SEGUNDO BLOQUE DE SEMANAS DE

DIA	SEM.	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	PRODUCTO	MODALIDAD
26-dic	1	Actividades de soporte socioemocional	Comité de gestión del bienestar	fotos	Presencial
		Conformación del equipo responsable del reajuste del PAT	Comité de gestión escolar	Acta	Presencial
		Trabajo colegiado sobre el progreso del desarrollo de las competencias de las/los estudiantes identificadas en el Diagnóstico Institucional (DI)	Comité de gestión pedagógica		Presencial
		Actividades para el cierre de las funciones del Comité de gestión pedagógica	Comité de gestión pedagógica		Presencial

		Actividades para el cierre de las funciones del Comité de gestión de condiciones operativas	Comité de gestión de condiciones operativas		Presencial
27-dic	2	Trabajo colegiado sobre la implementación de los Lineamientos para la Gestión de la Convivencia Escolar, la Prevención y la Atención de la Violencia contra Niñas, Niños y Adolescentes	Comité de gestión del bienestar		Presencial
		Trabajo colegiado para el seguimiento de las acciones de tutoría, orientación educativa y convivencia escolar con las/los tutores, docentes, auxiliares de educación y actores socioeducativos	Comité de Gestión del bienestar		Presencial
		Balance del PAT	Comité de gestión escolar directora		Presencial
		Evaluación del Diagnóstico Institucional (DI)	Comité de gestión escolar directora		Presencial
		Revisión del PEI	Comité de gestión escolar directora		Presencial
		Evaluación y reajuste del PCI	Comité de gestión escolar directora		Presencial
		Rendición de cuentas ante familias sobre logros de aprendizaje y barreras educativas identificadas; recursos financieros y la evaluación del PAT	Comités de gestión escolar		Presencial
		Reunión de balance de las actividades desarrolladas durante el tercer bloque de semanas de gestión	Equipo directivo		Presencial

META DE ATENCION

Docentes, directivos, administrativo y padres de familia.

MODALIDAD

Las actividades se realizarán de manera mixta de acuerdo al cronograma de actividades.

SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES

Estará a cargo de la directora y especialista de la UGEL

Balsabe 23 de diciembre del 2024



 Ruth I. Condori Ramos
 DIRECTORA