"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACION DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"

URANI, 05 DE MARZO DEL 2024

OFICIO N° 005 - 2024 - ME/DREP – DUGEL – EC – IEI - N° 705 – U

SEÑORA : Dra. Norka Belinda CCORI TORO

DIRECTORA DE LA UGEL EL COLLAO – ILAVE
PRESENTE.-

ASUNTO : **REMITO HOJA DE RUTA PARA EL TRABAJO DE SEMANA GESTION DE LA IEI 705 URANI**

Mediante el presente tengo el agrado de dirigirme a usted, para poner de su conocimiento sobre, **EL TRABAJO DEL I BLOQUE DE LA SEMANA DE GESTION (HOJA DE RUTA)** de la Institución Educativa Inicial Nº 705 Urani, del Distrito de Ilave, Provincia El Collao – Ilave, para los fines que vea por conveniente.

Sin otro en particular, hago propicia la oportunidad, para expresarle mis consideraciones más distinguidas de mi estima personal.

NOTA: Se adjunta la hoja de ruta:

Atentamente:

MINISTERIO DE EDUCACIÓN I.E.I. N° 705 URANI DIRECCIÓN UGEL EL COLLAO

Lic. Mary Gudith Quenaya Mallea
DNI N° 41782173
DIRECTORA (e)

HOJA DE RUTA PARA EL PRIMER BLOQUE DE INICIO DE LAS SEMANAS DE GESTIÓN

AÑO ESCOLAR 2024

I. DATOS GENERALES DE LA IE:

Número y/o nombre de la I.E.			Código modular	Pertenece a red educativa		
705			1472646	SÍ (x)	NO	
				Documento de formalización de red educativa		
DRE/GRE	UGEL	Distrito		NA		
PUNO	EL COLLAO	ILAVE		Polidocente Completa	Polidocente multigrado	Unidocente
						X

II. DATOS DEL DIRECTIVO(A):

Nombres completos:		Apellidos completos:		Documento de Identidad (DNI):	
MARY GUDITH		QUENAYA MALLEA		41782173	
Cargo:	Directora Encargada	**Teléfono/ Celular:**	**941205040**	**Correo electrónico:**	marygudith@gmail.com

III. ACTIVIDADES POR CADA BLOQUE DE SEMANAS DE GESTIÓN

BLOQUE	FECHA	DÍA	ACTIVIDADES *	RESPONSABLES	PRODUCTOS/ LOGROS	PRESENCIAL /REMOTO /MIXTO
BLOQUE DE INICIO	1-Mar	**1**	Apertura del año escolar 2024.	Director	Acta	Presencial
			Reunión informativa con la comunidad educativa	Director	Acta	Presencial
	4-Mar	**2**	Asistencia Técnica Informativa: ➢ Patrimonio de la IEIes.	UGEL El Collao	Directores y directoras Informadas.	Presencial

			➢ Normas para el registro y control de asistencia y su aplicación en la planilla única de pagos de los profesores y auxiliares de educación en el marco de la ley de reforma magisterial y su reglamento. ➢ Inteligencia artificial en la gestión educativa programa formativo para directivos. ➢ Convivencia escolar en la Institución Educativa en la implementación de espacios inspiradores en el marco de la jornada familiar juntos por el buen inicio del año lectivo. ➢ Mantenimiento de locales escolares. ➢ RM N° 587-2023 lineamientos para la prestación del servicio educativo en instituciones de educación básica 2024.			
	5-Mar	**3**	Reunión de coordinación y planificación de actividades de la RED SUMA QHANTATI para el presente año 2024.	Directoras de la RED SUMA QHANTATI	Acta	Presencial
			Elaboración de las normas de convivencia de la RED SUMA QHANTATI.	Directoras de la RED SUMA QHANTATI	Acta	Presencial
	6-Mar	**4**	Actualización de los documentos de gestión, PEI, PCI, PAT, RI.	Directoras de la RED SUMA QHANTATI	Documento de Gestión	Presencial
	7-Mar	**5**	Conformación de comités de mantenimiento y otros	Directores	Acta	Presencial IEI 705
	8 - Mar	6	Organización de espacios para la bienvenida a las/los estudiantes	Comité de Gestión de condiciones operativas Docentes de la IE	Aulas ambientadas	Presencial IEI 705

IV NECESIDADES DE CAPACITACIÓN Y/O ACOMPAÑAMIENTO EN TEMAS DE GESTIÓN ESCOLAR

N.º	Relación de necesidades capacitación y/o acompañamiento en temas de gestión escolar que requieren por parte de la UGEL
1	Capacitación en la elaboración del DG
2	Capacitaciones para la implementación de comités de gestión escolar (reconocimiento de funciones, relevancia en la gestión, roles)
3	Capacitación en la elaboración del diagnóstico institucional (DI)
4	Taller para la elaboración de la Programación Anual de actividades del DG