

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

**INFORME N° 05 - 2024-UGELEC-EEP.**

PARA : Profesor, Ludwing Bruno Beltrán Pineda.  
Jefe del Área de Gestión Pedagógica.

DE : Especialistas de educación primaria.  
JOSE LUIS RODRIGUEZ ORTEGA  
FLORENCIO BALBINO MAYTA ESCOBAR.  
JUAN CARLOS JALLO CHAIÑA.

ASUNTO : Acciones realizadas de acuerdo a planes de trabajo

FECHA : Ilave, 26 de diciembre del 2024

Me dirijo a usted, para informar sobre los planes trabajo y actividades de desarrolladas en el nivel primaria durante el año lectivo 2024; el cual se detalla a continuación:

**I. NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: plan de monitoreo y acompañamiento, y general tramo I y II 2024.**

CRITERIOS	LOGROS	DIFICULTADES	PROPUESTAS DE MEJORA
ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE PLANES DE TRABAJO	Con respecto al criterio podemos mencionar que plan de monitoreo y acompañamiento, y general tramo I y II 2024. se elaboraron en estrecha coordinación, teniendo en cuenta los plazos y necesidades del nivel y teniendo en cuenta el plan general del área, y sugerencias del jefe de área.	Inconvenientes con las fichas POI. Y sus requerimientos	Coordinar las acciones vinculadas con la formulación de las fichas POI y las necesidades es d hacer notas modificatorias.
IMPLEMENTACIÓN DE PLANES	De acuerdo con lo planificado se hizo la implementación necesaria para el cumplimiento de las actividades planificadas y programadas.	Cabe mencionar que la dificultad en el proceso de financiamiento de las diferentes actividades para su ejecución respectiva.	Coordinar con los encargados de las áreas correspondientes para que las actividades tengan el financiamiento adecuado y a tiempo.
DE LOS PLAZOS Y EJECUCIÓN.	Se ejecutaron en los plazos programados de acuerdo al cronograma del plan	Es ocasiones las actividades no programadas o imprevistos, hicieron	Tener en cuenta y coordinar la planificación de estas actividades

"Gestión transparente con calidez humana a su servicio"

*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

		que algunas actividades se reprogramen.	para tener en cuenta en la programación para el próximo año las actividades que dificultaron su ejecución.
RECURSOS MATERIALES Y FINANCIEROS	En lo concerniente a los recursos materiales podemos manifestar que so conto con un 80 %, y en lo concerniente al aspecto financiero en un 70 %	La falta de materiales y recursos financieros obligan a que la actividad sea reestructurada y adecuada a las condiciones actuales de cumplimiento	Los bienes y recursos financieros deberán ser proporcionados de acuerdo al contexto de trabajo
SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES	De manera presencial se realiza el seguimiento de las actividades desarrolladas de acuerdo al plan de actividad.	La disponibilidad de movilidad en ocasiones dificulta poder hacer el seguimiento de las actividades. La programación de algunas actividades que se realizan de acuerdo a la necesidad	Prever los medios para asegurar el seguimiento de las actividades (movilidad). Coordinar la realización de actividades no programadas.
BALANCE DE LA ACTIVIDAD	Podemos mencionar que la actividad se logró en un 90% con esfuerzo y dedicación de los responsables e involucrados	Actividades no programadas que interfieren con el desarrollo de la actividad.	Para evitar que las actividades no programadas interfieran con el desarrollo del plan, deberemos tener en cuenta las mismas si se comunican con la debida anticipación.

**II. NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: plan ciclo de micro talleres, "comunidades de aprendizaje profesionales para la mejora continua de la práctica educativa docente 2024 UGELEC"**

CRITERIOS	LOGROS	DIFICULTADES	PROPUESTAS DE MEJORA
ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE PLANES DE TRABAJO	Con respecto al criterio se elaboró plan ciclo de micro talleres, "comunidades de aprendizaje profesionales para la mejora continua de la práctica educativa docente 2024 UGELEC" en estrecha	Actividades extra curriculares y disponibilidad presupuestal, mobiliario y medios de transporte.	Planificar las actividades en coordinación con el área correspondiente para asegurar su cumplimiento y financiamiento

*"Gestión transparente con calidez humana a su servicio"*

*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

	<p>coordinación, teniendo en cuenta los plazos y necesidades de las instituciones educativas, en base a los diagnósticos realizados en las diferentes instituciones educativas, además teniendo en cuenta el plan general del área, y sugerencias del jefe de área.</p>		
IMPLEMENTACIÓN DE PLANES	<p>De acuerdo con lo planificado se hizo la implementación necesaria para el cumplimiento de las actividades programadas.</p>	<p>Cabe mencionar que la dificultad más resaltante es la disponibilidad presupuestaria el tener déficit para la atención de las actividades programadas.</p>	<p>Coordinar con los encargados de las áreas correspondientes para que las actividades tengan el financiamiento adecuado de acuerdo al techo presupuestal existente.</p>
DE LOS PLAZOS Y EJECUCIÓN.	<p>Se ejecutaron en los plazos programados de acuerdo al cronograma del plan por ser actividades de formación docente</p>	<p>Es ocasiones las actividades no programadas o imprevistos hicieron unas pocas variaciones en las actividades programadas.</p>	<p>Tener en cuenta la programación de las actividades imprevistas, en la programación las actividades, con la finalidad de superar las dificultades que se presentaron</p>
RECURSOS MATERIALES Y FINANCIEROS	<p>En lo concerniente a los recursos materiales podemos manifestar que solo conto con un 80 %, y en lo concerniente al aspecto financiero se logro con las notas modificatorias para el financiamiento.</p>	<p>La falta de materiales y recursos financieros obligan a que la actividad sea reestructurada y adecuada a la realidad y se dé cumplimiento.</p>	<p>Tener disponibilidad de recursos materiales y económicos de acuerdo a requerimientos con la debida anticipación.</p>
SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES	<p>Se realiza de manera presencial, en aulas de las diferentes instituciones educativas</p>	<p>La disponibilidad de movilidad y las actividades no programadas, en ocasiones dificulta poder hacer el seguimiento de las actividades.</p>	<p>Prever los medios para asegurar el seguimiento de las actividades (movilidad). Y prever el cumplimiento de las actividades no programadas.</p>
BALANCE DE LA ACTIVIDAD	<p>Podemos mencionar que la actividad se</p>	<p>Actividades no programadas que</p>	<p>Tomar en cuenta, las actividades que</p>

*"Gestión transparente con calidez humana a su servicio"*

*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

	logró en un 95% con esfuerzo y compromiso en el cumplimiento de la actividad.	interfieren con el desarrollo de la actividad.	dificultaron el desarrollo del plan, para que no surjan las interferencias al desarrollo del plan
--	-------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------

**III. NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: plan de asistencia técnica en procesos de gestión pedagógica a directivos.**

CRITERIOS	LOGROS	DIFICULTADES	PROPUESTAS DE MEJORA
ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE PLANES DE TRABAJO	plan de asistencia técnica en procesos de gestión pedagógica a directivos, se elaboró en estrecha coordinación, teniendo en cuenta las necesidades del nivel, diagnóstico de resultados de la gestión del año anterior además de tener en cuenta el plan general del área, y sugerencias.	la poca disponibilidad presupuestal, y de algunos materiales para el desarrollo de la actividad.	Programar las actividades teniendo en cuenta el techo presupuestal y disponibilidad de materiales.
IMPLEMENTACIÓN DE PLANES	Se implementó de acuerdo con las necesidades y diagnósticos del nivel	A pesar de las dificultades económicas presentadas se llevó adelante la actividad	Coordinar con los encargados de las áreas correspondientes para asegurar el cumplimiento de la actividad.
DE LOS PLAZOS Y EJECUCIÓN.	Se ejecutaron en los plazos programados de acuerdo al cronograma del plan respectivo.	Es ocasiones las actividades no programadas o imprevistos hicieron que las actividades sean reprogramadas de acuerdo a la necesidad y circunstancias.	Tener en cuenta para el próximo año la programación aquellas actividades que dificultaron su ejecución.
RECURSOS MATERIALES Y FINANCIEROS	En lo concerniente a los recursos materiales podemos manifestar que so contamos con un 90 %, y en lo concerniente al aspecto financiero se realizó las notas modificatorias respectivas.	La facilidad de poder tener a disposición los materiales respectivos para el desarrollo de los mismos,	Tener disponibilidad de recursos materiales y económicos, de acuerdo a requerimientos con la debida anticipación. Además de poder asegurar el

*"Gestión transparente con calidez humana a su servicio"*

*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

			financiamiento tú respectivo.
SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES	Se realiza el seguimiento en las aulas y con los docentes en cada visita que se realiza a las diferentes instituciones educativas.	La disponibilidad de movilidad dificulta realizar el seguimiento de las actividades programadas.	Prever los medios para asegurar el seguimiento de las actividades (movilidad y material).
BALANCE DE LA ACTIVIDAD	Podemos mencionar que la actividad se logró en un 95% con esfuerzo y apoyo respectivo	Asegurar que se tenga mayor cantidad de actividades relacionadas a la formación de los maestros.	Planificar las actividades con participación de aliados internos y externos.

**IV, NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: "Innovando Recursos Educativos Abiertos lograremos mejores aprendizajes con soporte socioemocional comunicación y matemáticas"**

CRITERIOS	LOGROS	DIFICULTADES	PROPUESTAS DE MEJORA
ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE PLANES DE TRABAJO	El presente plan de trabajo se elaboró de acuerdo a las orientaciones y las necesidades que requiere la actividad teniendo en cuenta siempre el diagnóstico situacional y las metas y objetivos del presente plan.	La disponibilidad de material logístico para la elaboración y aplicación de la evaluación,	Buscar aliados estratégicos para asegurar la implementación y logro de los instrumentos para la actividad.
IMPLEMENTACIÓN DE PLANES	De acuerdo con la planificación se hizo la implementación necesaria para la ejecución de las actividades programadas. Evaluación de progreso y de salida.	Cabe mencionar que la dificultad más resaltante es la disponibilidad de material logístico y dificultades en cuanto a la aplicación de las evaluaciones.	Buscar las estrategias y mecanismos para aplicar la evaluación en una misma fecha en la totalidad de instituciones educativas del nivel.
DE LOS PLAZOS Y EJECUCIÓN.	La evaluación de proceso se aplicó en el mes de agosto-setiembre; la evaluación de salida se aplicó en el mes de diciembre	Material logístico y personal para poder aplicar la evaluación.	Poder coordinar mecanismos para asegurar la aplicación en una sola fecha.

*"Gestión transparente con calidez humana a su servicio"*

*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

RECURSOS MATERIALES Y FINANCIEROS	De acuerdo a la ficha POI se realizó las gestiones necesarias para asegurar la elaboración de las evaluaciones.	Disponibilidad de equipo de impresión con mayor capacidad y rapidez.	Sugerir el mecanismo adecuado para asegurar la preparación del material.
SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES	Se aplicó las os evaluaciones, con el apoyo de compromiso de los involucrados.	Material logístico y personal para el consolidado final.	Poder coordinar con aliados externos para la sistematización y entrega de resultados
BALANCE DE LA ACTIVIDAD	Con el compromiso y apoyo se logra aplicar las dos evaluaciones programadas.	Material logístico y humano para una mejor aplicación de la evaluación.	Prever con anticipación para evitar cualquier inconveniente.

**IV. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES:**

- A pesar de las dificultades se realizó las coordinaciones y acciones necesarias para poder concretizar cada una de ellas.
- Con el apoyo de aliados internos y externos, se cumplió con las actividades programadas asegurando de esta manera el éxito de las mismas.
- Tener en cuenta las necesidades y problemáticas del nivel para poder asegurar el financiamiento presupuestal y de materiales de las actividades previa coordinación con las áreas respectivas.
- Tener en cuenta que las actividades realizadas por el área de gestión pedagógica tienen repercusión en la sociedad y la formación de ciudadanos, a través de los logros significativos de aprendizaje.

Es cuanto informamos a usted para su conocimiento y fines que considere pertinentes.



José Luis Rodríguez Ortega  
ESPECIALISTA EN EDUCACIÓN  
UGEL EL COLLAO



FLORENCIO B. ALVARADO ESCOBAR  
ESPECIALISTA DE EDUCACIÓN PRIMARIA  
UGEL EL COLLAO



Prof. Juan Carlos Jallo Chaiña  
ESPECIALISTA EN EDUCACIÓN  
UGEL EL COLLAO