

**“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”**

WENCASI, 28 de junio del 2024.

**OFICIO N° 019-2024-DIEP N° 70659-WENCCASI-ILAVE.**

SEÑOR : Dra. Norka Belinda CCORI TORO  
DIRECTORA DE LA UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL  
EL COLLAO-ILAVE.

Presente.

ASUNTO : REMITE INFORME FINAL DE MANTENIMIENTO DE LOCALES  
ESCOLARES REGULAR 2024 IEP N° 70659 DE WENCCASI-ILAVE.

Mediante la presente me dirijo a usted para poner en su conocimiento que como directora la Institución Educativa Primaria N° 70659 de la comunidad de WENCCASI Jurisdicción del Distrito de Ilave Ámbito de la Unidad de Gestión Educativa Local El Collao, cumpla en **REMITIR EN EL PLAZO ESTABLECIDO EL INFORME FINAL DE MANTENIMIENTO DE LOCALES ESCOLARES 2024 QUE CORRESPONDE A LA INSTITUCION ANTES MENCIONADO PARA LO CUAL ADJUNTAMOS AL PRESENTE LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:**

- 1.- **INFORME DESCRIPTIVO DE ACTIVIDADES REALIZADAS.** Elaborado por el responsable de mantenimiento.
- 2.- **ACTAS DE CONFORMACION DEL COMITÉ DE MANTENIMIENTO Y DE COMITÉ DE VEEDURIA (CONEI).**
- 3.- **FORMATO ANEXO 4: ACTA DE COMPROMISO FIRMADA POR EL RESPONSABLE** (obtenida del sistema Mi mantenimiento) firmada por el responsable de mantenimiento.
- 4.- **FORMATO ANEXO 5: ACTA DE REPRESENTANTES DE LA COMISION RESPONSABLE Y DEL CONEI (RM 557-2020).**
- 5.- **FORMATO ANEXO N° 10 FICHA DE ACCIONES DE MANTENIMIENTO (FAM) APROBADA, SUSCRITA POR LOS INTEGRANTES DE LA COMISION,** o quien haga sus veces, es obtenida del sistema de información.
- 7.- **ACTA DE CONFORMIDAD DEL COMITÉ DE VEEDURIA (CONEI) Formato opcional propio de la IE.**
- 8.- **VOUCHER DE RETIROS DEL BN.**
- 9.- **FORMATO ANEXO 11: DECLARACION DE GASTOS** (Obtenida del sistema Mi Mantenimiento la misma que debe estar detallada por insumos) y con las firmas de la Comisión de Gestión de Riesgos de Recursos y Espacios Educativos y Mantenimiento de Infraestructura y del CONEI.
- 10.- **COMPROBANTES DE PAGO** (Boletas de venta, recibos por honorarios) o declaraciones juradas emitidas a nombre de la institución educativa, las cuales deben estar firmados por los miembros de Comisión de Gestión de Riesgos de Recursos y Espacios Educativos y Mantenimiento de Infraestructura y del CONEI en señal de conformidad, no deben presentar enmendaduras, borrones, tachaduras o correcciones de ninguna índole, y deben ser llenados de forma completa, colocando la descripción del bien o servicio, la cantidad, precios unitarios y precios totales.
- 11.- **FORMATO ANEXO 7: PANEL DE CULMINACION DE ACCIONES.** El cual incluye el registro fotográfico del estado de infraestructura antes, durante, y después de la ejecución de mantenimiento y/o acondicionamiento.
- 12.- **Constancia de Inventario de Mobiliario y Equipamiento.**
- 13.- **Copia de Oficio de la IE a la UGEL solicitando el Registro de Mobiliario y Equipamiento**

Agradeciendo por anticipado vuestra aceptación y expreso mis mejores consideraciones más distinguidas y estima personal.

**Atentamente:**



*Nelly Ticona Larico*  
Lic. Nelly Ticona Larico  
DIRECTORA (e)