

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

Solicito: Reintegro de 10 horas de trabajo administrativo por funciones de dirección 2024 de los meses mayo, junio, julio, agosto y setiembre.

SEÑORA DIRECTORA DE LA UGEL EL COLLAO

Yo **GAVI NELY MULLISACA HUANCOILLO** con DNI N°: **41387336**, domicilio actual: Jr. 26 de julio #570 Int. A, con correo electrónico: gavi.mh26@gmail.com, celular: 913451956, docente nombrada del Nivel Inicial, me presento ante UD y expongo:

Que habiéndome apersonado en algunas oportunidades a la oficina de remuneraciones para que se me reintegre el porcentaje de las 10 horas de trabajo administrativo y no teniendo respuesta es que presento esta solicitud, ya que se me debe desde el 16 de mayo del 2024; siendo en **los meses de: 15 días de mayo, y los meses de junio, julio, agosto y septiembre** y me veo afectada en la situación económica ya que tengo prestamos que pagar en el banco, los meses anteriores exactamente desde el 1 de marzo al 15 de mayo salí por licencia de maternidad y se había dejado sin valides la Resolución Directoral N° 000425-2024, luego se me otorgo otra resolución de encargatura Resolución Directoral N° 001333-2024 el cual presente a remuneraciones para que se me pague y aún no lo solucionan, es por ello que: **solicito la reintegración del total de la deuda de las 10 horas administrativas de los meses antes mencionado**, y que desde este mes no haya equivocaciones; ya que mi persona cumple con las funciones de director encargado por función en la Institución Educativa Inicial N°737 Calacota.

POR LO EXPUESTO:

Ruego a Ud. acceder a mi solicitud por ser justo y legal.

Puno, 10 de octubre del 2024



Nombre: Gavi Nely Mullisaca Huancoillo
D.N.I : 41387336
Correo Electronico : gavi.mh26@gmail.com
Celular : 913451956