



GOBIERNO
REGIONAL PUNO

DIRECCIÓN REGIONAL DE
EDUCACIÓN

UNIDAD DE GESTIÓN
EDUCATIVA LOCAL EL COLLAO



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Mabe, 16 de setiembre del 2024.

Profesora Norka Belinda Ccori Toro
DIRECTORA DE LA UGEL EL COLLAO

Es grato dirigirme a usted con la finalidad de comunicar retorno al centro de trabajo hoy 16 de setiembre-2024, en mérito al documento autorizado presentado con el Exp. N° 12222- en fecha 29/08/2024, en mérito a lo siguiente.

- 1.- Que en fecha 29 de agosto del presente año se puso en conocimiento acerca del goce de vacaciones programadas según RD. N° 002015-2023 para el mes de setiembre, por un lapso de 15 días (desde el 01 de setiembre al 15 de setiembre), dicha petición se hizo saber al Jefe de Área de Gestión Administrativa, el mismo que puso el visto bueno a mi solicitud. Dicho lapso de goce de uso de vacaciones es porque no se tiene al personal con conocimiento en mis funciones, que disponga de tiempo de reemplazo para todo el mes.
- 2.- Debo mencionar que durante mi ausencia me ha suplido el Señor Edgar Rogelio Vidal, quien está encargado también en la Oficina de Tramite Documentario.
- 3.- Es así que a fin de no perjudicar en las tareas inherentes a Tramite Documentario de mi reemplazante es que comunico retomar las funciones que me corresponden a CAJA Y BANCOS en la Sede Administrativa, por lo que mi persona registra asistencia **a partir del día 16 de setiembre - 2024**, tal y conforme se ha comunicado en un inicio con el expediente N° 12222-2024 (adjunto al presente)
- 4.- Además aclaro también que en el mes de agosto he pedido permisos de 3 días a cuenta de vacaciones, los cuales he recuperado días laborables lunes 02 y martes 03 de setiembre-2024, registrando asistencia en la Sede Institucional.
- 5.- Por todo lo descrito, debo decir que solo me quedaría 14 días de uso pendiente de vacaciones programadas, debo indicar también que aún no se me ha emitido el documento correspondiente.

Es cuanto comunico, para los fines que correspondan.


CPC. Yeny M. Atamari Zapana
CAJERO I - CAJA Y BANCOS
UGEL EL COLLAO

12222

000116780

XRT

SOLICITO: PONGO EN CONOCIMIENTO USO
DE VACACIONES

SEÑORA DIRECTORA DE LA UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL EL COLLAO

Yeny Maruja ATAMARI ZAPANA, identificada con DNI: 01316730, Trabajador Administrativo nombrado en Caja I - Caja Y Bancos, de la Sede Administrativa, Ante usted respetuosamente me presento y digo:

Que, habiéndose emitido la RD. N° 002015-2023, sobre vacaciones para el año 2024, es que comunico uso de vacaciones desde el jueves 01 de setiembre al 15 de setiembre del presente año (15 días), de los cuales solo hare uso 12 días puesto que 03 días ya lo solicité a cuenta de esta vacaciones. Por lo que quedaría compensado,

Por otro lado, también hago saber que dejare la oficina de Caja al compañero de trabajo Edgar Rogelio VIDAL.

Es cuanto solicito por ser de Ley.

Ilave, 29 de agosto 2024


01316730
Yeny M. Atamari Zapana

