

**“ AÑO DEL VICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y
DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO “**

Corpa Maquera, 01 de marzo de 2024.

OFICIO N° 002-2024-MED-DREP-UGEL-E-C-/D. IEP 70367-C.M.

SEÑOR(a) : DIRECTORA DE LA UGEL EL COLLAO –ILAVE.

: PRESENTE.-

ASUNTO : REMITO HOJA DE RUTA DE LA SEMANA DE GESTION DE LA
IEP. 70367 CORPA MAQUERA.

REFERENCIA : RM. N° 587-2023- MINEDU , RDR.-0584 -2024 – DREP.

Tengo a bien de dirigirme a su digna autoridad Educativa, con la finalidad de Remitir, hoja de ruta de la primera semana de gestión de la Institución Educativa Primaria N° 70367 de Corpa Maquera, dando cumplimiento a las normas en referencia.

Al presente adjunto hoja de ruta.

Sin otro particular aprovecho la oportunidad para reiterarles las consideraciones de mi estima personal.

Atentamente,

 
Prof. Victor Arias Santos
DIRECTOR

HOJA DE RUTA PARA INCORPORAR INFORMACIÓN SOBRE LAS SEMANA DE GESTIÓN

HOJA DE RUTA PARA EL I BLOQUE DE INICIO (01 DE MARZO AL 08 DE MARZO) DE LAS SEMANAS DE GESTIÓN

AÑO ESCOLAR 2024

I. DATOS GENERALES DE LA IE:

Número y/o nombre de la I.E.				Código Modular	Pertenece a Red Educativa	
IEP. N° 70367				0306332		NO
DRE	PUNO	UGEL	EL COLLAO	Distrito	CANTIDAD DE DOCENTES	
				ILAVE	02	

II. DATOS DEL/DE LA DIRECTOR/A:

Nombres completos		Apellidos completos	Documento de Identidad	
VICTOR		ARIAS SANTOS	01888833	
Cargo	DIRECTOR	Teléfono	974007040	Correo electrónico ariassantosv@gmail.com

JUSTIFICACION:

Garantizar la mejora continua del servicio educativo y en consideración a la RM N° 587 -2023-MINEDU Disposiciones para la prestación de servicio educativo en la Instituciones y Programas educativos de Educación Básica Regular para el año 2024 " y en la IEP N° 70367 de Corpa Maquera.

PROPOSITO DE LA SEMANA DE GESTION

Identificar los avances y oportunidades de mejora de la gestión estratégica, pedagógica administrativa y comunitaria de la institución educativa, así como contribuir en la calidad de servicio educativo para el logro de aprendizaje de las y los estudiantes garantizando las actividades de evaluación y reflexión de las actividades pedagógicas.

RESULTADOS ESPERADOS

- a).- Analizar la implementación y ajuste de los instrumentos de gestión institucional y actualizar las actividades a implementarse durante el año académico 2024.
- b).- Elaborar y actualizar los instrumentos de gestión como PEI, PAT, RI y PCI. Pplanificar estrategias para atender a las y los estudiantes en situación de riesgo académico y/o con necesidades educativas especiales.
- c).- Promover el involucramiento de las familias en acciones enfocadas en el bienestar socioemocional de las y los estudiantes.
- d).- Elaboración de portafolio docente programación temporal de bimestres, horarios escolar, refuerzo escolar.
- e).- Preparativo del buen inicio-2024, Conclusión de manejo de la temporalidad, colegiados, reuniones ordinarias y otros.

III.- ACTIVIDADES DE SEMANAS DE GESTIÓN:

FECHA	DIA	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	PRODUCTOS / LOGROS	CONDICION
01 marzo	1	Bienvenida general y apertura del año escolar.	Dirección, docentes y APAFA.	Docentes involucrados en la semana de gestión	Presencial
04 marzo	2	Conformación y/o Actualización del CONEI. Y conformación y/o actualización de Comité de Gerstion Escolar	Dirección, Docente y APAFA.	Se realizó la actualización de CONEI y los Instrumentos de gestión. Y el comité de BIAE.	Presencial
05 marzo	3	Jornada de reflexión sobre los resultados del servicio Educativo del año anterior.	Dirección, Docente y APAFA.	En coordinación con CONEI, se socializa las diferentes resultados	Presencial

		Organización y acondicionamiento de los espacios de Aprendizaje		del año anterior y actividades para el presente año académico.	
06 marzo	4	Elaborar y/o actualizar los instrumentos de gestión con relación a los objetivos, metas y actividades institucionales de la IE en el marco del PEI y del PAT.	Dirección, Docente Y APAFA	Actualización de los instrumentos de gestión.	Presencial
07 marzo	5	Planificación curricular y actualización y aprobación del RI. PCI. Conformación de Comité de BIAE. 2024	Dirección, Docentes,	Actualización de los documentos de gestión.	Presencial
08 marzo	6	Reunión del Comité de BIAE, 2024 para el lanzamiento para el buen inicio del año Escolar 2024. Jornada familiar de Preparación e implementación de acciones para recibir a los estudiantes en el inicio del año lectivo (espacios acogedores como: carteles , banner.	Dirección, Docentes, APAFA	Planificación para la recepción a los estudiantes. Y buen Inicio del Año escolar 2024	Presencial

V. NECESIDADES DE CAPACITACIÓN Y/O ACOMPAÑAMIENTO EN TEMAS DE GESTIÓN ESCOLAR

Nr o	Relación de necesidades capacitación y/o acompañamiento en temas de gestión escolar que requieren por parte de la UGEL
1	Elaboración de Actividades de aprendizaje de acuerdo a nuestro entorno social.
2	Soporte Emocional de los estudiantes y a los Docentes
3	Documento de Gestión especialmente en PEI. Y PCI.

OBSERVACIONE :

La Institución Educativa Primaria N° 70367 de Corpa Maquera, durante las semanas de gestión, se laborará en forma presencial de acuerdo al planificado de las programadas

Corpa Maquera, 01 de marzo del 2024.


Prof. Víctor Arias Santos
DIRECTOR (e)