"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho".

INFORME N° 016 - 2024 – DREP/UGE-EC-IEI N° 724 AA-I.

A : Dra. Norka Belinda CCORI TORO
DIRECTORA DE LA UGEL COLLAO

DE LA : Lic. Yeny Margoth CARI MAMANI
DIRECTORA (e) DE LA IEI N° 724 ALTO ALIANZA – ILAVE.

ASUNTO : **REMITO INFORME DOCUMENTADO DE DESCARGO PARA** ESCLARECER INVESTIGACIÓN PRELIMINAR.

REF : **DISPOSICIÓN N° 01 – 2024 –UGELEC-STCPPADD.**

FECHA :Ilave, 26 de octubre del 2024.

****

Tengo el agrado de dirigirme a usted, con la finalidad de informar sobre esclarecimiento de proceso de registro y envió de declaración de gastos en el sistema MI MANTENIMIENTO de la Institución Educativa Inicial N° 1062 - Ilave, cuyo detalle es el siguiente:

I. ANTECEDENTES:

Mediante la **DISPOSICIÓN N° 01 – 2024-UGELEC-STCPPADD**, se realiza la disposición de inicio de investigación preliminar, con expediente **N° 10409-2024-OTD-UGELEC** figurando como denunciante el jefe del área de gestión Institucional, siendo los investigados 71 directores de las instituciones educativas de la UGEL EL COLLAO.

II. DE LA EVALUACIÓN:

PRIMERO: Al tener conocimiento a través de las redes sociales (WhatsApp) la foto de la mencionada disposición mi persona en calidad de directora encargada de la Institución educativa inicial N° 724 de Alto alianza debo cumplo con realizar el descargo correspondiente ya que la presente investigación va en contra de mi desempeño.

SEGUNDA: Al ubicar el Numero de la institución en la que laboro y el mio propio en la presente documento que se me remitió vía WhatsApp que se denomina **DISPOSICIÓN N° 01 – 2024-UGELEC-STCPPAD (TABLA 2)** Que a la fecha no enviado su declaración de Gastos al sistema MI MANTENIMIENTO, es decir estan en proceso de registro.

Revisando las disposiciones del inicio de investigación en cumplimiento del cronograma que saca la UGEL, visto las disposiciones finales del inicio de

investigación solicita Informe documentado de los hechos en investigación en un plazo de Cinco (5) días Hábiles, dando cumplimiento al dentro del plazo establecido a pesar de no haber sido notificada y adjuntando los medios probatorios.

TERCERO: Mi persona como directivo encargado realizo el envió correspondiente de la declaración de gastos para su verificación dentro de los plazos publicados por el PRONIED, contando a la fecha con la declaración de Gastos de mantenimiento **VERIFICADA** pero según: EL CONSIDERANDO de la disposición indica que se debió enviar para verificación tomando como referencia el **OFICIO MULTIPLE N° 0073-2024.ME/DREP-DUGELEC/AGI** en el que claramente en el párrafo final indica que las fechas contempladas en el cronograma **no quiere decir que sea la fecha de presentación como tal, tomando este cronograma como recomendación para evitar contratiempos.**

CUARTO: Cabe mencionar que durante el presente año hubo ampliaciones del cronograma en el programa de mantenimiento 2024 los cuales no están considerados en el OFICIO, los mismos que se publican y actualizan en la página virtual del PRONIED en la que indica según el último cronograma que el programa inicio el **proceso de cierre el día 24 de octubre** del presente año, los mismo que se adjunta al presente (anexo 2)

SEXTO: SOLICITO EL ARCHIVO de la presente causa en el plazo más breve, debiéndose emitir la resolución correspondiente, ya que mi persona no cometió falta o incumplimiento de función en vista de que cuento con la declaración de gastos de mantenimiento aprobada y verificada además el informe final se encuentra recibido por el mismo encargado de infraestructura de la UGEL EL COLLAO dentro de los plazos establecidos por el PRONIED – MINEDU, ya que actué de acuerdo a las facultades conferidas.

Es cuanto informo a usted, para su conocimiento y fines consiguientes.

Atentamente;

CRONOGRAMA DE MANTENIMIENTO 2024

[1]Posterior a esta fecha, toda devolución será realizada en la cuenta recaudadora del PRONIED.

Importante:

- Plazos establecidos en el Oficio Múltiple N.° 000028-2024-MINEDU-VGMI-PRONIED-UGM".
- Los plazos actualizados aplican solo para los locales educativos con responsable de mantenimiento y transferencia de recursos.

PERÚ Ministerio de Educación

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA

Ponle Punche y ganamos todos PERÚ

BICENTENARIO PERÚ 2024

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA

PERÚ Ministerio de Educación

DECLARACIÓN DE GASTOS DE MANTENIMIENTO

NOMBRE DE LA I.E. : [724]
PERIODO : 2024-1 MTO REGULAR
CODIGO LOCAL : 633789
UBICACIÓN : ALTO ALIANZA
DISTRITO : ILAVE
ESTADO : VERIFICADA
TIPO DE FICHA : GENERAL

CORREO ELECTRÓNICO : YENYCARB95@GMAIL.COM
TELÉFONO : 960843680
CENTRO POBLADO : ILAVE
PROVINCIA : EL COLLAO
DEPARTAMENTO : PUNO

MONTO ASIGNADO:
S/. 7,270.00

ELEMENTO DE INTERVENCIÓN	ACCIÓN			ESPACIO						UNIDAD MEDIDA					CONCEPTO DE GASTO	NÚMERO DE RUC	RAZÓN SOCIAL	TIPO DOC				NÚMERO DE DOCUMENTO	FECHA	IMPORTE (S/)	ADJ (PDF)
	ADQUISICIÓN Y/O INST.	MANT. CORRECTIVO	MANT. PREVENTIVO	AULA	SERVICIOS HIGIÉNICOS	COCINA Y COMEDOR	AUXILIARES	ADMINISTRATIVO	EXTERIORES	JUEGO	GLOBAL	METRO LINEAL	METRO CLADRADO	METRO CÚBICO				BOLETA DE VENTA	FACTURA	RECIBO POR HONORARIOS	DECLARACIÓN JURADA				
INSTALACIONES SANITARIAS																									
Aparatos sanitarios, grifería y/o accesorios sanitarios (se consideran inodoros, lavatorios y urinarios, elementos como dispensadores fijos de pared para jabón, dispensadores fijos de pared para papel y/o espejos). Incluye elementos que garanticen su operatividad.	X				X						X														
Sistema de captación y/o distribución de agua y/o evacuación de desagüe. Incluye ductos, tuberías, buzones y cajas de registro de alcantarillado y desagüe, tapa de paso, llave válvula, sumidero y/o accesorios. No incluye el empalme a la red pública y/o pago del servicio de agua y/o desagüe.	X				X						X														
EQUIPAMIENTO																									
Equipamiento para servicios educativos Contempla la adquisición, reparación, reposición y mantenimiento preventivo del equipamiento existente	X								X		X														
Equipamiento para servicios educativos Contempla la adquisición, reparación, reposición y mantenimiento preventivo del equipamiento existente	X			X						X															
TRANSPORTE																									
Servicio de transporte terrestre para las acciones de Mantenimiento.	X			X						X															

27/06/2024 22:36

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA

PERÚ Ministerio de Educación

Lic. Yeny Margoth Cari Mamani
DIRECTORA (e)
DNI N° 45476844

Responsable de mantenimiento del local educativo
YENY MARGOTH CARI MAMANI
DNI: 45476844

Integrante de la comisión de infraestructura, espacios y medios educativos
ROSEL ERITH CCALLO CHOQUEZA
DNI: 73636265

Integrante de la comisión de infraestructura, espacios y medios educativos
MARLENY ALMANZA CHOQUE
DNI: 76429888

DNI:	45476844		
NOMBRE DEL REPRESENTANTE:	YENY MARGOTH CARI MAMANI		
FECHA:	30/07/2024	HORA:	19:53

REGISTRADO POR:

DNI:	45476844	NOMBRES Y APELLIDOS:	YENY MARGOTH CARI MAMANI	Resp. Local

APROBADO POR:

DNI:	44445502	NOMBRES Y APELLIDOS:	RENAN MAMANI ARPASI
ESTADO:	VERIFICADA	FECHA DE APROBACIÓN:	02/08/2024

VERIFICADO
PRONIED

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA

PERÚ Ministerio de Educación

PANEL DE CULMINACIÓN DE ACCIONES

NOMBRE DE LA I.E. : [724]
PERIODO : 2024-1 MTO REGULAR
CÓDIGO LOCAL : 633489
UBICACIÓN : ALTO ALIANZA
DISTRITO : ILAVE
ESTADO : ENVIADA PARA VERIFICACIÓN
TIPO DE FICHA : GENERAL

CORREO ELECTRÓNICO : YENYCARI605@GMAIL.COM
TELÉFONO : 980843680
CENTRO POBLADO : ILAVE
PROVINCIA : EL COLLAO
DEPARTAMENTO : PUNO
FECHA DE ENVÍO : 10/06/2024

MONTO ASIGNADO:
S/. 7,270.00

ELEMENTO DE INTERVENCIÓN	ACCIÓN			ESPACIO						UNIDAD DE MEDIDA				
	ADQUISICIÓN Y/O INST.	MANT. CORRECTIVO	MANT. PREVENTIVO	AULA	SERVICIOS HIGIÉNICOS	COCINA Y COMEDOR	AUXILIARES	ADMINISTRATIVO	EXTERIORES	UNIDAD	GLOBAL	METRO LINEAL	METRO CUADRADO	METRO CÚBICO
INSTALACIONES SANITARIAS														
Tanque séptico y/o pozo percolador. Incluye accesorios que garanticen su operatividad.	X								X		X			
Aparatos sanitarios, grifería y/o accesorios sanitarios (se consideran inodoros, lavatorios y urinarios, elementos como dispensadores fijos de pared para jabón, dispensadores fijos de pared para papel y/o espejos). Incluye elementos que garanticen su operatividad.	X				X						X			
Sistema de captación y/o distribución de agua y/o evacuación de desagüe. Incluye ductos, tuberías, buzones y cajas de registro de alcantarillado y desagüe, tapa de paso, llave válvula, sumidero y/o accesorios. No incluye el empalme a la red pública y/o pago del servicio de agua y/o desagüe.	X				X						X			

ETAPA: Antes

Se observa que se esta comenzando a trabajar el espacio donde serán instalados los inodoros y lavatorios.

ETAPA: Durante

En la fotografia se observa el armado de tubos donde se instalaran los inodoros y lavamanos.

ETAPA: Después

En la fotografía se observa los inodoros ya instalados conjuntamente con los lavamanos.

ETAPA: Antes

En la fotografía se puede observar el armado de tubos de desagüe y agua potable para los servicios higiénicos.

ELEMENTO DE INTERVENCIÓN	ACCIÓN			ESPACIO						UNIDAD DE MEDIDA				
	ADQUISICIÓN Y/O INST.	MANT. CORRECTIVO	MANT. PREVENTIVO	AULA	SERVICIOS HIGIÉNICOS	COCINA Y COMEDOR	AUXILIARES	ADMINISTRATIVO	EXTERIORES	UNIDAD	GLOBAL	METRO LINEAL	METRO CUADRADO	METRO CÚBICO

ETAPA: Durante

Se observa la instalación de los tubos de desagüe los cuales sirven para la evacuación del desagüe.

ETAPA: Después

Se observa en la imagen los servicios higiénicos ya instalados con los tubos de agua y desague respectivamente.

ETAPA: Antes

En la fotografía se observa la excavación del pozo percolador.

ETAPA: Durante

Se observa los tubos de desagüe que desembocaran en el pozo percolador .

ETAPA: Durante

Se Observa el pozo percolador ya mas profundo.

ETAPA: Después

Se observa el pozo percolador ya terminado y tapado.

EQUIPAMIENTO														
Equipamiento para servicios educativos Contempla la adquisición, reparación, reposición y mantenimiento preventivo del equipamiento existente	X								X		X			

ETAPA: Antes

Se Observa el Juego Educativo siendo transportado.

ETAPA: Durante

En la fotografía se Observa el juego Educativo en el centro educativo.

ETAPA: Después

En la fotografía se observa el Juego Educativo ya Instalado.

ELEMENTO DE INTERVENCIÓN	ACCIÓN			ESPACIO						UNIDAD DE MEDIDA				
	ADQUISICIÓN Y/O INST.	MANT. CORRECTIVO	MANT. PREVENTIVO	AULA	SERVICIOS HIGIÉNICOS	COCINA Y COMEDOR	AUXILIARES	ADMINISTRATIVO	EXTERIORES	UNIDAD	GLOBAL	METRO LINEAL	METRO CUADRADO	METRO CÚBICO
VEGETACIÓN EN ÁREAS EXTERIORES														
Vegetación natural como pasto natural, árboles, biohuerto. Incluye trabajos preliminares como excavación, asentado, eliminación de desmonte, instalación de material absorbente como arena o grava.			X						X		X			

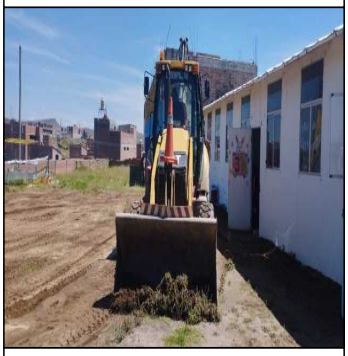
ETAPA: Antes

En la fotografía se observa los trabajos realizados para la eliminación del desmonte.

ETAPA: Durante

Observamos como el desmonte es eliminado.

ETAPA: Después



Observamos como el suelo quedo parejo para que asi pueda crecer pasto natural en el patio de nuestro centro Educativo.

TRANSPORTE														
Servicio de transporte terrestre para las acciones de Mantenimiento.	X			X						X				

ETAPA: Antes

En la Fotografía se observa el trasporte que se utilizo para trasladar los materiales que se usaran en los trabajos de mantenimiento.

ETAPA: Durante

Se observa el transporte que esta afuera de nuestro centro educativa .

ETAPA: Después

Se observa el transporte el cual se encuentra dentro de nuestro centro educativo descargando los materiales

Responsable de mantenimiento del local educativo
YENY MARGOTH CARI MAMANI
DNI: 45476844

Integrante de la comisión de infraestructura, espacios y medios educativos
ROSEL ERITH CCALLO CHOQUEZA
DNI: 73636265

Integrante de la comisión de infraestructura, espacios y medios educativos
MARLENY ALMANZA CHOQUE
DNI: 76429888

DNI:	45476844		
NOMBRE DEL REPRESENTANTE:	YENY MARGOTH CARI MAMANI		
FECHA:	10/06/2024	**HORA:**	22:52

REGISTRADO POR:

DNI:	45476844	**NOMBRES Y APELLIDOS:**	YENY MARGOTH CARI MAMANI	**Resp. Local**