



“ AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA  
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO”

Ilave, 4 de Marzo del 2024

**OFICIO N°001-2024/PC 747/UGEL-EC.**

**A LA** : SRA. DIRECTORA DE LA UGEL EL COLLAO ILAVE  
Norka Belinda Ccori Toro

**ÁREA** : GESTIÓN PEDAGÓGICA

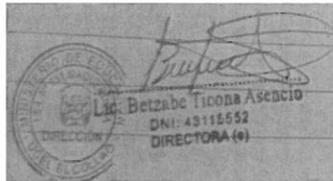
**DE** : **PORF. BETZABE TICONA ASENCIO**

**ASUNTO** : INFORME HOJA DE RUTA PARA EL PRIMER BLOQUE DE INICIO DE  
LAS SEMANAS DE GESTIÓN AÑO ESCOLAR 2024

---

Me dirijo a Ud. con mucho respeto para hacer presente, **HOJA DE RUTA PARA EL PRIMER BLOQUE DE INICIO DE LAS SEMANAS DE GESTIÓN AÑO ESCOLAR DE LA IEI 747 PACO CUSULLACA** CUMPLIENDO con funciones de cargo, adjunto la hoja de ruta.  
Sin otro en particular, aprovecho la oportunidad de expresarle mi mayor estima personal.

Atentamente.



Ejemplo de Hoja de ruta para una IE unidocente

HOJA DE RUTA PARA EL PRIMER BLOQUE DE INICIO DE LAS SEMANAS DE GESTIÓN

AÑO ESCOLAR 2024

I. DATOS GENERALES DE LA IE: N 747 PACO CUSULLACA

Número y/o nombre de la I.E.		Código modular	Pertenece a red educativa		
747 PACO CUSULLACA		1556620	<input checked="" type="radio"/> SÍ	<input type="radio"/> NO	
			Documento de formalización de red educativa		
DRE/GRE	UGEL	Distrito		NA	
PUNO	EL COLLAO	PILCUYO		Polidocente Completa	Polidocente multigrado
					<input checked="" type="checkbox"/> Unidocente

II. DATOS DEL DIRECTIVO(A):

Nombres completos:		Apellidos completos:		Documento de Identidad (DNI):	
BETZABE		TICONA ASENCIO		43115552	
Cargo:	Directora Encargada	Teléfono/ Celular:	914209389	Correo electrónico:	fiorelaht@gmail.com

III. ACTIVIDADES POR CADA BLOQUE DE SEMANAS DE GESTIÓN

BLOQUE	FECHA	DÍA	ACTIVIDADES *	RESPONSABLES	PRODUCTOS/ LOGROS	PRESENCIA L /REMOTO /MIXTO
BLOQUE DE INICIO	1-Mar	1	Apertura del año escolar 2024.	Director	Acta	Presencial
			Reunión informativa con la comunidad educativa	Director	Acta	Presencial

	4-Mar	2	<p>Asistencia Técnica Informativa :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Patrimonio de la IEEs.</li> <li>➤ Normas para el registro y control de asistencia y su aplicación en la planilla única de pagos de los profesores y auxiliares de educación en el marco de la ley de reforma magisterial y su reglamento.</li> <li>➤ Inteligencia artificial en la gestión educativa programa formativo para directivos.</li> <li>➤ Convivencia escolar en la Institución Educativa en la implementación de espacios inspiradores en el marco de la jornada familiar juntos por el buen inicio del año lectivo.</li> <li>➤ Mantenimiento de locales escolares.</li> <li>➤ RM N° 587-2023 lineamientos para la prestación del servicio educativo en instituciones de educación básica 2024.</li> </ul>	UGEL EI Collao	Directores y directoras Informadas.	Presencial
	5-Mar	3	Reunión de coordinación y planificación de actividades de la RED SUMA QHANTATI para el presente años 20'24.	Directoras de la RED SUMA QHANTATI	Acta	Presencial
			Elaboración de las normas de convivencia de la RED SUMA QHANTATI.	Directoras de la RED SUMA QHANTATI	Acta	Presencial
	6-Mar	4	Actualización de los documentos de gestión, PEI, PCI, PAT, RI.	Directoras de la RED SUMA QHANTATI	Documento de Gestión	Presencial
	7-Mar	5	Conformación de comités de mantenimiento	Directores	Acta	Presencial
	8-Mar	6				

