HOJA DE RUTA DE LA SEMANA DE GESTIÓN

HOJA DE RUTA PARA EL PRIMER BLOQUE DE INICIO DE LAS SEMANAS DE GESTIÓN

AÑO ESCOLAR 2024

I. DATOS GENERALES DE LA IE:

Número y/o nombre de la I.E.					Código Modular	Pertenece a Red Educativa	
POLITÉCNICO REGIONAL DON BOSCO					0755223	SI	NO
DRE/GRE	PUNO	UGEL	EL COLLAO	Distrito	ILAVE	Documento de formalización de red educativa	

II. DATOS DEL/DE LA DIRECTOR:

Nombres completos		Apellidos completos		Documento de Identidad	
FAUSTO		AGUILAR LAURA		01321872	
Cargo	DIRECTOR	Teléfono	940429477	Correo electrónico	aguilarlaurafausto@gmail.com

III. ACTIVIDADES POR CADA BLOQUE DE SEMANAS DE GESTIÓN:

BLOQUE	FECHA	DÍA	ACTIVIDADES *	RESPONSABLES	PRODUCTOS/ LOGROS	PRESENCIAL/REMOTO/MIXTO**
INICIO	VIERNES 01 MARZO	1	1. Reunión de recepción y soporte socioemocional	Equipo Directivo	Integración a la comunidad educativa de Don Bosco	Presencial
			2. Cronograma de actividades de la semana de gestión	Equipo Directivo	Cronograma y planificación de acciones	Presencial
	LUNES 04 MARZO	2	1. Conformación y actualización de comités de gestión escolar. CONEI otros. Implementación de funciones de los comités	Equipo Directivo	Comités actualizados y emitidos mediante RD.	Presencial
			2. Revisión del PEI. Diagnóstico, metas planificadas por Areas.	Comité de Gestión Pedagógica	Documento actualizado e insumos para la planificación curricular anual	Presencial
	MARTES 05 MARZO	3	1. Planificación de acciones formativas. Horas lectivas. Calendarización	Equipo Directivo	Documento actualizado del Plan Curricular trimestral	Presencial
			2. Planificación de estrategias y actividades implementadas en el PAT	Equipo responsable de elaboración y actualización de los II.GG.	PAT cronograma de actividades planificadas por Areas.	Presencial
			3. Organización de espacios para el BIAE	Comité de gestión de condiciones operativas	Espacios comunes organizados y ambientados	Presencial

	MIÉRCOLES 06 DE MARZO	**4**	**1. Revisión y actualización del Reglamento Interno**	**Equipo responsable para la actualización de II.GG.**	**Documento actualizado**	**Presencial**
			2. Actualización y revisión de las Normas de Convivencia.	**Comité de Gestión del Bienestar**	**Reporte final de documentos actualizados**	**Presencial**
			3. Actividades para la gestión de la convivencia escolar. Protocolos de violencia escolar. Estudiantes con situación de riesgo y atención a estudiantes con NEE.	**Comité de Gestión del Bienestar**	**Relación de actividades programados en el PAT**	**Presencial**
INICIO	**JUEVES 07 DE MARZO**	**5**	**1. Revisión del PCI**	**Comité de Gestión Pedagógica**	**Documento actualizado**	**Presencial**
			2. Socialización de resultados del monitoreo y acompañamiento 2023. Planificación trimestral	**Equipo Directivo**	**Reporte final y planificación anual en el PAT**	**Presencial**
			3. Elaboración del Plan Curricular anual. UA. Proyectos Módulos.	**Comité de Gestión Pedagógica**	**Programación Curricular Anual por grados y áreas**	**Presencial**
	VIERNES 08 DE MARZO	**6**	**1. Elaboración de Unidades y sesiones de Aprendizaje**	**Comités de Gestión Pedagógica**	**Programación Curricular actualizada**	**Presencial**
			2. Elaboración de materiales pedagógicos para el BIAE	**Docentes de las diferentes Áreas**	**Materiales elaborados**	**Presencial**
			Sesiones de aprendizaje			**Presencial**

*** Incrementar las filas para los días y para las actividades según la planificación de la IE.**

**** En caso seleccione la opción de trabajo remoto o mixto, la IE deberá completar el cuadro IV tomando en cuenta los criterios establecidos.**

IV. SOLICITUD DE TRABAJO REMOTO O MIXTO

Completar esta sección únicamente en caso la IE haya programado actividades de forma remota o mixta en la sección III.

N°	Criterios que justifican la realización del trabajo en la modalidad remota o mixta	Se aplica a la IE o programa		JUSTIFICACIÓN***	Adjunta evidencias	
1	La IE es unidocente o multigrado o está ubicada en una zona rural y/o de difícil acceso.	SI	NO		SI	NO
2	La IE muestra evidencia de trabajo colaborativo en comunidades de aprendizaje compuestas por II.EE. con las que comparte características, pero con las que no tienen un vínculo o cercanía territorial.	SI	NO		SI	NO
3	La IE muestra evidencia de no contar con condiciones suficientes para el trabajo colegiado en las II.EE. debido a problemas de conectividad, accesibilidad y/o recursos disponibles.	SI	NO		SI	NO

***** La IE debe describir brevemente las características de la IE que se vinculen con el criterio seleccionado. Asimismo, se recomienda que adjunte evidencias que respalden el cumplimiento del o de los criterios seleccionados.**

V. RECUPERACIÓN DE LAS ACTIVIDADES NO REALIZADAS EN CASO DE FERIADOS RECUPERABLES

BLOQUE	FECHA DE FERIADO RECUPERABLE	FECHA DE RECUPERACIÓN ****	FORMA DE RECUPERACIÓN *****
			1.
			2.
			1.
			2.
			1.
			2.

**** La fecha de recuperación debe encontrarse dentro del periodo de 4 semanas posteriores a la fecha del feriado recuperable, como máximo.**

***** La forma de recuperación puede ser trabajo colegiado, atención a familias y/o desarrollo de acciones de refuerzo escolar.**

VI. NECESIDADES DE CAPACITACIÓN Y/O ACOMPAÑAMIENTO EN TEMAS DE GESTIÓN ESCOLAR

Nro	Relación de necesidades capacitación y/o acompañamiento en temas de gestión escolar que requieren por parte de la UGEL
1	Capacitaciones para la Elaboración de los Instrumentos de Gestión Escolar
2	Capacitación en evaluación formativa
3	
…	