

Pilcuyo, 05 de marzo del 2024.

OFICIO N°009-2024 MED/DREP/UGELEC/DIEI217

Señor : DIRECTORA DE LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL EL COLLAO

Dra. Norka Belinda Ccori Toro

Asunto : Remito hoja de ruta de la semana de gestión bloque I de la IEI. N°217

Tengo el agrado de dirigirme a Ud. para remitir y ponerle en conocimiento la hoja de ruta de la semana de gestión bloque I de la Institución Educativa Inicial N°217 "Niño Jesús de Praga", con código modular N°0474585, del distrito de Pilcuyo, jurisdicción del ámbito de la Unidad de Gestión Educativa Local de El Collao. Por lo cual adjunto a la presente lo siguiente:

- Hoja de ruta de la IEI
- Evidencias de sustento de la misma.

Aprovecho la ocasión para expresarle las consideraciones, de mi estima personal.

Atentamente,



M.Sc. Katherine Margot Varas Ivanurca
DIRECTORA

Cc. Arch.



GOBIERNO REGIONAL DE PUNO
DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION PUNO
UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL EL COLLAO - ILAVE
"Año de la Unidad, la paz y desarrollo"



Hoja de Ruta para incorporar información sobre las semanas de gestión

AÑO ESCOLAR 2024

I. DATOS GENERALES DE LA IEI:

Número y/o nombre de la I.E.I.					Código Modular	Pertenece a Red Educativa	
IEI. 217 "Niño Jesús de Praga"					0474585	☒ SI	☐ NO
DRE/GRE	PUNO	UGEL	EL COLLAO	Distrito	PILCUYO	Documento de formalización de red educativa	

II. DATOS DEL/DE LA DIRECTOR/A:

NOMBRES COMPLETOS		APELLIDOS COMPLETOS		DOCUMENTO DE IDENTIDAD	
KATHERINE MARGOT		VARAS RAMIREZ		45464436	
CARGO	DIRECTORA	N°CELULAR	978476850	CORREO ELECTRÓNICO	enire30vr@gmail.com

III. ACTIVIDADES POR CADA BLOQUE DE SEMANAS DE GESTIÓN:

BLOQUE	FECHA	DÍA	ACTIVIDADES *	RESPONSABLES	PRODUCTOS/ LOGROS	PRESENCIAL/REMOTO/MIXTO**
	01/03/24	1	1. Recepción y bienvenida a la comunidad educativa.	Directora.	Actas Panel fotográfico	Presencial
			2. Apertura del año escolar.	Directora, docentes, padres de familia.	Informe de apertura del año escolar – UGEL.	Presencial
			3. Designación de docentes por aula IE.	Directora, docentes.	Actas	Presencial
			4. Verificación del inventario de la IE.	Directora, docentes, miembros APAFA.	Actas	Presencial
	04/03/24	2	1. Asistencia técnica informativa.	Directoras		Presencial
			2.Habilitación y ratificación de matrículas año 2024 SIAGIE.	Directora.	Matrículas oportunas Nóminas de matrícula.	Presencial
	05/03/24	3	1. Formulación y actualización del PEI	Directora, docentes.	Proyecto Educativo Institucional	Presencial
			2. Formulación y actualización del PCI	Directora, docentes.	Proyecto Curricular de Centro	Presencial
	06/03/24	4	1. Formulación y actualización del PAT	Directora, docentes.	Plan Anual de Trabajo	Presencial

			2. Planificación de actividades para la etapa de adaptación y evaluación diagnóstica.	Directora, docentes.	Experiencia de aprendizaje	Presencial
	07/03/24	5	1. Formulación y actualización del RI	Directora, docentes.	Reglamento interno	Presencial
			2. Planificación de actividades a nivel de IE.	Directora, docentes.	Actividades planificadas	Presencial
			3. Trabajos de mantenimiento de locales escolares.	Directora, docentes, padres de familia.	Ambientes educativos habilitados para el buen inicio del año escolar 2023.	Presencial
	08/03/24	6	1. Actualización y conformación de comités de gestión escolar. -Socialización de lineamientos y compromisos de gestión escolar.	Directora, docentes, padres de familia.	Actas	Presencial
			2. Organización de actividades para el BIAE	Directora, docentes, auxiliar y personal de servicio.	Plan BIAE	Presencial
			3. Limpieza y organización de aula.	Directora, docentes, auxiliar y personal de servicio.	Ambientación de aulas	Presencial

* Incrementar las filas para los días y para las actividades según la planificación de la IE.

** En caso seleccione la opción de trabajo remoto o mixto, la IE deberá completar el cuadro IV tomando en cuenta los criterios establecidos.

IV. SOLICITUD DE TRABAJO SIN ASISTIR A LA IE

Completar esta sección únicamente en caso de que la IE haya programado actividades en la sección III.

Nota: No aplica en esta hoja de ruta.

V. RECUPERACIÓN DE LAS ACTIVIDADES NO REALIZADAS EN CASO DE FERIADOS RECUPERABLES

BLOQUE	FECHA DE FERIADO RECUPERABLE	FECHA DE RECUPERACIÓN *****	FORMA DE RECUPERACIÓN *****
NA	NA	NA	NA

***** La fecha de recuperación debe encontrarse, como máximo, dentro de las cuatro semanas posteriores a la fecha del feriado recuperable.

***** La forma de recuperación puede ser trabajo colegiado, atención a familias y/o desarrollo de acciones de refuerzo escolar.

VI. NECESIDADES DE CAPACITACIÓN Y/O ACOMPAÑAMIENTO EN TEMAS DE GESTIÓN ESCOLAR

N.º	Relación de necesidades de capacitación y/o acompañamiento en temas de gestión escolar que se requieren por parte de la UGEL
1.	Estrategias metodológicas para la evaluación formativa

2.	Procesos didácticos por área y considerando la rubricas
3.	Planificación curricular, estrategias y evaluación de aprendizaje.

* El día 04 de marzo se realizará la asistencia técnica informativa a Directores(as).



M.Sc. Katherine Margot Varios
DIRECTORA