INFORME N° 003 -2024-DUGELEC-JAGA/EA-I-SEC. PERSONAL

PARA : CPC FELIX CHURATA SANTUYO
Jefe de Área Gestión Administrativa
DE : Leonor I. Huisa Mamani
Secretaria Personal (apoyo)
ASUNTO : SE REMITE EL RECORD DE PERMISO A CUENTA DE VACACIONES.
REFERENCIA : a) Expediente de la administrada Nº 13204-2024.
FECHA : Ilave, 19 de Noviembre del 2024.

Es grato de dirigirme a usted, para saludarle muy cordialmente y a la vez hacer de conocimiento, se remite la documentación requerida al respecto de RECORD de permisos y a cuenta de vacaciones de la servidora Yeny Maruja Atamari Zapana de la Unidad de Gestión Educativa Local El Collao (SEDE Administrativa), conforme se detalla en el siguiente cuadro:

CUADRO DE CONTROL DE PERMISOS DE LOS TRABAJADORES DE LA SEDE ADMINISTRATIVA UGELEC - 2024

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DÍA Y MES	OBSERV.	Nº EXPEDIENTE
01	YENY MARUJA ATAMARI ZAPANA	CAJA I	14, 15, 16-08-2024	Permiso a cuenta de vacaciones.	11685-2024

Se cumple con el informe requerido.

Atentamente,

Leonor I. Huisa Mamani
Secretaría Personal (e)

Cc./arch.

Escaneado con CamScanner