



PERÚ

Ministerio  
de Educación

**“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”**

Accaso 5 de marzo del 2024

**OFICIO N° 008-2024-DIEP N° 70332-ACCASO-PILCUYO**

SEÑORA : Dra. Norka B. CCORI TORO  
DIRECTORA DE LA UNIDAD DE GESTION  
EDUCATIVA LOCAL EL COLLAO

Presente

ASUNTO : REMITE HOJA DE RUTA DE SEMANA DE GESTION.  
REFERENCIA : RM N° 153-2023-MINEDU.  
RM N° 587-2023-MINEDU.  
OFICIO MULTIPLE N° 0011-2024-ME-DREP-  
GRDS/DREP/UGELEC/D

Mediante la presente me dirijo a usted para poner en su conocimiento, que como director de la Institución Educativa de Menores N° 70332 de Accaso del Distrito de Pilcuyo ámbito de la Unidad de Gestión Educativa Local El Collao llave cumplo en **REMITIR HOJA DE RUTA DE SEMANA DE GESTION DESDE EL 1 DE MARZO AL 8 DE MARZO CORRESPONDIENTE AL PRIMER BLOQUE AÑO 2024.** La IEP N° 70332 DEL CENTRO POBLADO DE ACCASO DISTRITO DE PILCUYO se ha programado la hoja de ruta en el cual participan el director, docentes, administrativo y presidente de la APAFA en la cual se detalla actividades diarias siempre tomando en cuenta las recomendaciones normativas.

- Se adjunta al presente la HOJA DE RUTA DE LA IEP N° 70332 ACCASO.

Agradeciendo por anticipado vuestra aceptación, expreso mis mejores consideraciones más distinguidas y estima personal.

**Atentamente:**

  
  
Ruber Castillo Romero  
DIRECTOR



**HOJA DE RUTA DEL PRIMER BLOQUE DE INICIO DE LA SEMANA DE GESTIÓN AÑO ESCOLAR 2024 DE LA IEP N° 70332 ACCASO -PILCUYO**

**I DATOS GENERALES DE LA IE:**

Número y/o nombre de la I.E.			Código modular	Pertenece a red educativa			
70332 ACCASO			0270785	SÍ	<del>NO</del>		
				Documento de formalización de red educativa			
DRE/GRE	UGEL	Distrito					
PUNO	EL COLLAO	Pilcuyo			Polidocente Completa	Polidocente multigrado	Unidocente
						X	

**II. DATOS DEL DOCENTE:**

Nombres completos:		Apellidos completos:		Documento de Identidad (DNI):	
RUBEN		CASTILLO ROMERO		01843889	
Cargo:	Director Designado	Teléfono/ Celular:	928584069	Correo electrónico:	rucaro@hotmail.com

### III. ACTIVIDADES POR CADA BLOQUE DE SEMANAS DE GESTIÓN

BLOQUE 1	FECHA	DÍA	ACTIVIDADES *	RESPONSABLES	PRODUCTOS/ LOGROS	PRESENCIA L /REMOTO /MIXTO
R	1/03/24	1	Apertura del Año Escolar 2024	-Director. -Docentes. -Administrativo. -PP.FF.	Acta	Presencial
			Planificación de Actividades de Trabajo		Hoja de Ruta	
	4/03/24	2	Distribución de grados y secciones. Informe de matrícula, ratificaciones y traslados del 1° al 6° grado, Programación temporal de bimestres, horarios escolares. Revisión de Documentos de Gestión	Directivo (docente)	Verificación y evaluación del Documentos Gestión del año anterior	Presencial
			Asistencia técnica informativa dirigido a Directivos de IIEE	Equipo de especialistas u otros de la Ugel El Collao	Directivos informados.	
	5/03/24	3	Definir equipos responsables por comités para la elaboración y actualización de los Instrumentos de gestión escolar.	Director, docentes, administrativo.	Acta y RD.	Presencial.
			Soporte socioemocional	Director.	Directivo, docentes, administrativo.	
	6/02/24	4	Conformación de los Comités de Gestión escolar y /o CONEI	Director. Docentes y administrativo-	Acta y RD.	Presencial.
			Habilidades socioemocionales y factores de riesgo	Directivo Docentes	Calendario comunal Ficha de caracterización Sociolingüística	
			Conocimiento del contexto y de los estudiantes		Identificación de características y necesidades e interés de aprendizajes de los estudiantes	
			Elaboración de Normas de Convivencia	Comité de Gestión de Bienestar	Acta relación de Normas de Convivencia del Documento de Gestión Escolar	Presencial

	7/02/24	5	Actualización del PEI	Director, docentes, administrativo y APAFA	PEI reajustado y actualizado aprobado con RD.	Presencial en la IE.
Actualización del PAT.			Director, docentes, administrativo y APAFA	PAT reajustado y actualizado aprobado con RD.	Presencial en la IE.	
Actualización del PCI y RI.			Director, docentes, administrativo y APAFA	PCI y RI reajustado y actualizado aprobado con RD.	Presencial en la IE.	
8/02/24	6	Organización de espacios para la bienvenida a las/los estudiantes	Comité de Gestión de condiciones operativas	Aulas ambientadas	Presencial en la IE.	
		Planificación de actividades de trabajo con padres de familia	Comité de gestión del bienestar y directivo	Cronograma de actividades en PAT	Presencial en la IE	




Ruder Castillo Romero  
DIRECTOR