

Ejemplo de Hoja de ruta para una IE polidocente completa

HOJA DE RUTA PARA EL PRIMER BLOQUE DE INICIO DE LAS SEMANAS DE GESTIÓN

AÑO ESCOLAR 2024

I. DATOS GENERALES DE LA IE:

Número y/o nombre de la I.E.		Código modular	Pertenece a red educativa		
246 "MI SEGUNDO HOGAR"		0229765	SÍ	NO	
			Documento de formalización de red educativa		
DRE/GRE	UGEL	Distrito		NA	
PUNO	EL COLLAO	ILAVE		Polidocente completa	Polidocente multigrado
				X	
					Unidocente

II. DATOS DEL DIRECTIVO(A):

Nombres completos:		Apellidos completos:		Documento de Identidad (DNI):	
JUSTINA VICTORIA		CHAIÑA RUELAS		01220127	
Cargo:	DIRECTORA (e)	Teléfono/ Celular:	977129942	Correo electrónico:	Juvicha.192@gmail.com

III. ACTIVIDADES POR CADA BLOQUE DE SEMANAS DE GESTIÓN

BLOQUE	FECHA	DÍA	ACTIVIDADES *	RESPONSABLES	PRODUCTOS/ LOGROS	PRESENCIAL
BLOQUE DE INICIO	1. marzo	1	Bienvenida general	Directora y convivencia	Posición de cargo y apertura del año escolar 2024.	Presencial
			Análisis de la RM N°587-MINEDU y calendarización.	Directora	Compromiso de cada agente educativo	Presencial
			Conformación de los Comités de Gestión escolar y/o CONEI; y de los equipos responsables para la actualización de los II. GG. o DG	Equipo directivo	Resolución Directoral (RD)	Presencial
				Comités de gestión escolar	Equipo responsable conformado	Presencial

	4-Mar*	2	Planificación curricular anual y matriz de aprendizaje	Comités responsables	Documento actualizado	Presencial
			Planificación de las experiencias de aprendizaje en el marco del PCI	Docentes de la IE	Programación curricular mensual.	Presencial
			Evaluación diagnóstica y otros.	Docentes de la IE	Periodo de adaptación	Presencial
	5-Mar	3	Socialización y actualización del Reglamento interno y normas de convivencia	Directora, docentes, auxiliares de educación y personal de servicio.	Documento actualizado	Presencial
			Actividades para la implementación de los Lineamientos para la Gestión de la Convivencia Escolar, la Prevención y la Atención de la Violencia contra Niñas, Niños y Adolescentes	Comité de gestión del bienestar	Relación de las actividades y cronograma de ejecución (incluido en el PAT)	Presencial
			Planificación y manejo de estrategias para el buen inicio del año escolar 2024	Directora, docentes, auxiliares de educación y APAFA	Organización en equipo	Presencial
	6-Mar	4	Reformulación y actualización de los II.GG. PEI, PAT y Evaluación de Plan de estudios de los aprendizajes en la IE, en el marco del PCI	Comités en equipo	PEI; PCI Y PAT	Presencial
			Socialización de II: GG	Equipo responsable para la elaboración/actualización de los II. GG.	Documento actualizado	Presencial
			Actividades para el buen inicio del año escolar.	Docentes de la IE		Presencial
	7-Mar	5	Elaboración de materiales pedagógicos para las sesiones de aprendizaje.	Comité de gestión pedagógica Docentes de la IE	Materiales pedagógicos	Presencial
			Organización de espacios comunes para la bienvenida a las/los estudiantes	Comité de Gestión de condiciones operativas	Espacios comunes ambientados	Presencial

	8 mar	6	Decoración y ambientación para el buen inicio del año escolar.	Docentes de la IE y auxiliares de Educación.	Espacios comunes ambientados	Presencial
--	-------	---	--	--	------------------------------	------------

* Incrementar las filas para los días y para las actividades según la planificación de la IE.

** En caso seleccione la opción de trabajo sin asistir a la IE, deberá completar el cuadro IV tomando en cuenta los criterios establecidos.

*** Este diagnóstico institucional va en el PEI.

IV. SOLICITUD DE TRABAJO SIN ASISTIR A LA IE

Completar esta sección únicamente en caso de que la IE haya programado actividades en la sección III.

Nota: No aplica en esta hoja de ruta.

V. RECUPERACIÓN DE LAS ACTIVIDADES NO REALIZADAS EN CASO DE FERIADOS RECUPERABLES

BLOQUE	FECHA DE FERIADO RECUPERABLE	FECHA DE RECUPERACIÓN ****	FORMA DE RECUPERACIÓN *****
NA	NA	NA	NA

***** La fecha de recuperación debe encontrarse, como máximo, dentro de las cuatro semanas posteriores a la fecha del feriado recuperable.

***** La forma de recuperación puede ser trabajo colegiado, atención a familias y/o desarrollo de acciones de refuerzo escolar.

VI. NECESIDADES DE CAPACITACIÓN Y/O ACOMPAÑAMIENTO EN TEMAS DE GESTIÓN ESCOLAR

N.º	Relación de necesidades de capacitación y/o acompañamiento en temas de gestión escolar que se requieren por parte de la UGEL
1.	<i>Aprendizajes basados en la metodología activa.</i>
2.	<i>Estrategias de convivencia escolar</i>
3.	<i>Neuroeducación y aprendizaje.</i>

Nombres y apellidos del/de la director(a)