

**“ AÑO DEL VICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y
DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO “**

Corpa Maquera, 26 de diciembre de 2024.

OFICIO N° 0038-2024-MED-DREP-UGEL-E-C-/D. IEP 70367-C.M.

SEÑOR(a) : DIRECTORA DE LA UGEL EL COLLAO –ILAVE.

: PRESENTE.-

ASUNTO : REMITO HOJA DE RUTA DE LA SEMANA DE GESTION DE LA
IEP. 70367 CORPA MAQUERA.

REFERENCIA : RM. N° 587-2023- MINEDU .

Tengo a bien de dirigirme a su digna autoridad Educativa, con la finalidad de Remitir, hoja de ruta de la tercera semana de gestión de la Institución Educativa Primaria N° 70367 de Corpa Maquera, dando cumplimiento a las normas en referencia.

Al presente adjunto hoja de ruta.

Sin otro particular aprovecho la oportunidad para reiterarles las consideraciones de mi estima personal.

Atentamente,



[Handwritten signature]
Prof. Victor Arias Santos
DIRECTOR

RUTA PARA LA III SEMANA DE GESTIÓN

HOJA DE RUTA PARA EL III BLOQUE DE INICIO (26 DE DICIEMBRE AL 27 DE DICIEMBRE) DE LAS SEMANAS DE GESTIÓN

AÑO ESCOLAR 2024

I. DATOS GENERALES DE LA IE:

Número y/o nombre de la I.E.					Código Modular	Pertenece a Red Educativa
IEP. N° 70367					0306332	SI
DRE	PUNO	UGEL	EL COLLAO	Distrito	ILAVE	CANTIDAD DE DOCENTES
						02

II. DATOS DEL/DE LA DIRECTOR/A:

Nombres completos		Apellidos completos	Documento de Identidad
VICTOR		ARIAS SANTOS	01888333
Cargo	DIRECTOR	Teléfono	Correo electrónico
		974007040	ariassantosv@gmail.com

JUSTIFICACION:

Garantizar la mejora continua del servicio educativo y en consideración a la RM N° 587-2023-MINEDU, RM.N°153-2023-MINEDU-Norma técnica "disposiciones para el desarrollo de las semanas de Gestión en las Instituciones educativas y Programas Educativos de la educación Básica, . Reglamento interno , Plan anual de trabajo " y calendarización de la IEP N° 70367 de Corpa Maquera.

PROPOSITO DE LA SEMANA DE GESTION

Identificar los avances y oportunidades de mejora de la gestión estratégica, pedagógica administrativa y comunitaria de la institución educativa, así como contribuir en la calidad de servicio educativo para el logro de aprendizaje de las y los estudiantes garantizando las actividades de evaluación y reflexión de las actividades pedagógicas.

RESULTADOS ESPERADOS

- a).- Conformar los Integrantes de CONEI, Y/o los comités de Gestión escolar y las actividades a implementarse para el año académico 2025.
- b).- Elaborar y actualizar los instrumentos de gestión como PEI, PAT, RI y PCI. Ppanificar estrategias para atender a las y los estudiantes en situación de riesgo académico y/o con necesidades educativas especiales.
- c).- Promover el involucramiento de las familias en acciones enfocadas en el bienestar socioemocional de las y los estudiantes.

III.- ACTIVIDADES DE SEMANAS DE GESTIÓN:

FECHA	DIA	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	PRODUCTOS / LOGROS	CONDICION
26 julio	3	a)Conformar los Integrantes de CONEI, Y/o los comités de Gestión escolar y las actividades a implementarse para el año académico 2025. b).- Elaborar y actualizar los instrumentos de gestión como PEI, PAT. Ppanificar estrategias para atender a las y los estudiantes	Dirección, Docente y APAFA. Dirección, Docente Y APAFA	En coordinación con CONEI, se socializa las diferentes actividades para el presente año académico. Acta.	Presencial

