



GOBIERNO REGIONAL PUNO

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE PUNO

UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL EL COLLAO



GOBIERNO REGIONAL PUNO
honesto y productivo

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

Mulla Fasiri, 05 de AGOSTO 2024

OFICIO N° 22-2024 –DREP—UGELECOI-DIEP.N° 70750-MF.

SEÑORA : Dra. Norka Belinda CCORI TORO
DIRECTORA DE LA UGEL EL COLLAO - ILAVE
PRESENTE. -

ASUNTO : Remito Asistencia del mes de JULIO-2024

REFERENCIA : R.M.N° 587-2023-MINEDU

Tengo a bien dirigirme a usted con la finalidad de hacer alcance el informe de asistencia del personal Directivo y docente que labora en la en la **Institución Educativa Primaria N° 70750 Mulla Fasiri**. Del distrito de **ILAVE**, del ámbito de la UGEL EL COLLAO, correspondiente al mes **de JULIO** del año **2024** y es como se detalla al mismo tiempo adjunto el respectivo formato en cumplimiento a la **RESOLUCION MINISTERIAL N° 587-2023-MINEDU** , Disposiciones para la prestación del servicio educativo durante el año escolar 2024 en Institución y Programas educativos de la educación Básica, ubicados en los ámbitos urbano y rural" con el fin de garantizar el aprendizaje de los estudiantes.

Adjunto anexos 03 y 04.

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO	DIAS LABORADOS (Asistencia)	OBSERVACIONES
01	TICONA TURPO, Rubén	Director(e)	15	NINGUNA

Sin otro particular aprovecho la ocasión para expresarle mis consideraciones más distinguidas de estima personal.

Atentamente.



Rubén Ticona Turpo
DIRECTOR

NORMAS PARA EL REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA Y SU APLICACIÓN EN LA PLANILLA ÚNICA DE PAGO DE LOS PROFESORES Y AUXILIARES EN EDUCACIÓN, EN EL MARCO DE LA LEY DE REFORMA MAGISTERIAL Y SU REGLAMENTO

ANEXO 03

FORMATO 01: REPORTE DE ASISTENCIA DETALLADO

DRE/UGEL: **EL COLLAO-ILAVE**
 IEP: **70750- MULLA - FASIRI**

Turno: **MAÑANA**

PERIODO (Mes **JULIO** /año): **2024**

Nivel/Modalidad Educativa: **PRIMARIA**

N°	DNI	APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO	CONDICIÓN	Jor. Lab.	MES: JULIO																															
						DÍAS CALENDARIO																															
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1	01781849	TICONA TURPO, Ruben	DIR.(E)	NOMBRADO		A	A	A	A	A							A	A	A	A	A				V	V	V	V	V				V	V			
2																																					
3																																					
4																																					
5																																					
6																																					
7																																					
8																																					

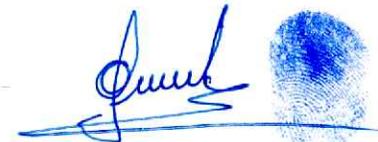
MULLA FASIRI, 05 DE AGOSTO 2024

Leyenda

A	Día laborado
I	Inasistencia injustificada
3-T	Tercera tardanza considerada como inasistencia injustificada
J	Inasistencia justificada (licencia, permiso, vacaciones)
L	Licencia sin goce de remuneraciones
T	Permiso sin goce de remuneraciones
P	Tardanza
H	Huelga o paro



Ruben Ticona Turpo
Ruben Ticona Turpo
 DIRECTOR



NORMAS PARA EL REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA Y SU APLICACIÓN EN LA PLANILLA ÚNICA DE PAGO DE LOS PROFESORES Y AUXILIARES EN EDUCACIÓN, EN EL MARCO DE LA LEY DE REFORMA MAGISTERIAL Y SU REGLAMENTO
ANEXO 04

FORMATO 02: REPORTE DE INASISTENCIAS, TARDANZAS Y PERMISOS SIN GOCE DE REMUNERACIONES

DRE/ PUNO UGEL: **EL COLLAO-ILAVE**

PERIODO (Mes/ JULIO año): **2024**

IEP: **70750- MULLA FASIRI**

Turno: **MAÑANA**

Nivel/Modalidad Educativa: **_PRIMARIA**

N°	DNI	APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO	CONDICIÓN	Jor. Lab.
1	01781849	TICONA TURPO, Ruben	dir..(e)	nombrado	40
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

Inasistencias
Días
0

Tardanzas	
Horas (*)	Minutos (*)
0	0

Permisos SG	
Horas (*)	Minutos (*)
0	0

Huelga/Paro
Días
0

Observaciones

(*) Hora y minuto cronológico

MULLA FASIRI, 05 DE JULIO 2024



Rubén Ticona Turpo
Rubén Ticona Turpo
 DIRECTOR

